Статья  32.  Полномочия  главы  муниципального  района 

1. Глава  муниципального  района:

    1)  представляет  муниципальный  район  в  отношениях  с  органами  местного  самоуправления  других  муниципальных  образований,  органами  государственной  власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени  муниципального района;

    2)  подписывает  и  обнародует  в  порядке, установленном  настоящим  Уставом,  нормативные правовые  акты,  принятые  Советом  депутатов  муниципального  района;

    3)  издает в пределах  своих  полномочий  правовые  акты;

    4)  вправе требовать  созыва  внеочередного  заседания  Совета  депутатов;

    5)  организует  выполнение  нормативных  правовых  актов  Совета  депутатов  в  рамках   своих  полномочий;

    6)  обладает  правом  внесения  в Совет депутатов  муниципального  района  проектов  нормативных  правовых  актов;

    7)  представляет на утверждение Совета депутатов проект бюджета  муниципального района  и  отчет  об  его  исполнении;

    8)  представляет  на  рассмотрение  Совета  депутатов  проекты  нормативных  актов  о   введении  или  отмене  местных  налогов  и  сборов,  а также  другие  правовые  акты,   предусматривающие  расходы,  покрываемые  за  счет  бюджета  муниципального  района;

    9)  представляет  на  утверждение  Совета  депутатов  структуру  администрации  муниципального  района;

  10) формирует  администрацию  муниципального  района  и  руководит  ее  деятельностью  в    соответствии  с  настоящим  Уставом  и  нормативными  правовыми  актами  Совет  депутатов   муниципального  района;

  11)  назначает  и  освобождает  от  должности  заместителя (заместителей)  главы  администрации муниципального  района;

  12)  назначает и освобождает от должности  руководителей  органов  администрации,  а  также   руководителей  муниципальных  предприятий  и  учреждений;

  13)  принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к  назначенным  им  должностным  лицам;

  14) представляет  на  утверждение  Совета  депутатов  планы  и  программы  социально-экономического развития муниципального района, отчеты об их  исполнении;

  15)  рассматривает  отчеты  и  доклады  руководителей   органов  администрации  муниципального  района;

  16) организует проверку деятельности органов администрации  муниципального  района  в соответствии  с федеральными  законами,  законами  Московской области  и  настоящим  Уставом;

  17)  организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных  полномочий, переданных в ведение  муниципального  района федеральными  законами,  законами Московской области;

  18)  в соответствии с федеральным законодательством  и  законодательством  Московской области  отменяет или приостанавливает действие  приказов  и  распоряжений, принятых его заместителем (заместителями) и руководителями  органов  администрации муниципального района, в случае, если они противоречат  Конституции  Российской Федерации, федеральным законам, законам  Московской области,  настоящему  Уставу,  а  также  решениям  Совета  депутатов  муниципального  района;

  19)  организует  исполнение  местного  бюджета,  распоряжается  средствами  муниципального района в соответствии с местным бюджетом и бюджетным  законодательством  Российской Федерации;

  20)  принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального района в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти.

  21)   Глава муниципального образования представляет Совету депутатов муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, а в случае если глава муниципального образования возглавляет местную администрацию, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального района.

     (пункт 21 введен решением Совета депутатов Талдомского муниципального района от 26.01.2011  № 1 ).

    22) Глава муниципального района организует и обеспечивает деятельность муниципального контроля на территории Талдомского муниципального района, принимает административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального контроля.»;

     (пункт 22 введен решением Совета депутатов Талдомского муниципального района от 26.01.2011  № 1).

    23) Глава муниципального района утверждает долгосрочные целевые программы(подпрограммы) социально-экономического развития муниципального района реализуемые за счет средств местного бюджета.»;

      (пункт 23 введен решением Совета депутатов Талдомского муниципального района от 26.01.2011  № 1).

2. Глава муниципального района осуществляет иные полномочия в  соответствии с федеральными законами, законами Московской области,  настоящим  Уставом.

**Статья 33.  Досрочное  прекращение   полномочий главы  муниципального  района**

            1. Полномочия  главы  муниципального  района  прекращаются  досрочно  в  случае:

                    1)  смерти;

     2)  отставки  по  собственному  желанию;

     3)  отрешения  от  должности  правовым  актом  высшего  должностного  лица Московской  области   Российской  Федерации (руководителя высшего  исполнительного  органа  государственной  власти  Московской  области)  согласно  федеральному  законодательству;

     3.1)  удаление в отставку в соответствии со статьей 66.1 Устава;

      (пункт 3.1 введен решением Совета депутатов Талдомского муниципального района от 26.01.2011  № 1 ).

     4)  признания  судом  недееспособным  или   ограниченно  дееспособным;

     5)  признания  судом  безвестно  отсутствующим  или  объявления  умершим;

     6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора  суда;

     7)  выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

     8)  прекращения гражданства  Российской  Федерации,  прекращения  гражданства иностранного государства - участника  международного  договора  Российской  Федерации,  в  соответствии  с    которым  иностранный  гражданин  имеет  право  быть  избранным  в органы  местного  самоуправления;

     9)  отзыва  избирателями;

   10)  установленной в судебном  порядке  стойкой  неспособности  по  состоянию  здоровья  осуществлять  полномочия  главы  муниципального  района;

   11)  утратил силу.

  (решение Совета депутатов Талдомского муниципального района от 15.07.2009г.           №  85).

             12)  изменения порядка формирования представительного органа муниципального района в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

          ( пункт 12 введен решением Совета депутатов Талдомского муниципального района от 26.01.2011  № 1).

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального  района до момента вступления в должность вновь избранного главы  муниципального  района  Совет  депутатов муниципального  района  большинством  голосов от числа  избранных депутатов назначает временно исполняющего обязанности главы  муниципального  района  из  числа заместителей главы муниципального  района.

Статья 34.  Администрация  муниципального  района

1. Администрация муниципального  района -  исполнительно-распорядительный  орган   местного  самоуправления  муниципального  района,  наделенный  настоящим  Уставом полномочиями  по  решению  вопросов  местного  значения  и  полномочиями  для  осуществления отдельных государственных  полномочий,  переданных  органам  местного  самоуправления федеральными  законами  и  законами  Московской  области.

2. Администрацией муниципального района руководит глава муниципального  района  на   принципах  единоначалия.

3. Администрация муниципального района является  юридическим  лицом.

4. Администрация муниципального района осуществляет  свою  деятельность  в  соответствии с законодательными и нормативными  актами  Российской  Федерации  и  Московской области, решениями Совета депутатов, постановлениями главы  муниципального района, настоящим Уставом и Положением  об  администрации  муниципального  района.

Статья 35. Структура  администрации  муниципального района

1. Администрация муниципального района формируется главой   муниципального района в соответствии с  федеральными  законами,  законами  Московской  области  и  настоящим Уставом.

2. Заместитель (заместители) главы  администрации  назначается (назначаются)   на  должность  главой  муниципального  района.

Заместители  главы  муниципального  района  осуществляют часть функций по  руководству администрацией муниципального района в соответствии с  распределением  обязанностей,   установленным  главой  муниципального  района.

3. В структуру администрации муниципального района входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации муниципального  района.

Руководители органов администрации муниципального района по  доверенности  главы муниципального района могут заключать договоры, соглашения, открывать  счета в  банках.

4.  Органы администрации муниципального района осуществляют  исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение  решений  Совета  депутатов,  постановлений главы муниципального  района  и  актов  органов  государственной   власти,  принятых  в  пределах их компетенции.

5. Штатное расписание администрации  муниципального  района  и ее  структурных подразделений,  финансируемых  из  местного  бюджета,  утверждается  в  порядке, установленном  главой  муниципального  района,  в  соответствии  с  расходами,  предусмотренными  в  местном  бюджете  на  содержание  администрации  муниципального  района.

6. Руководители органов администрации  муниципального  района  назначаются  на  должность  и  освобождаются от должности  главой  муниципального  района.

Статья 36. Полномочия  администрации  муниципального  района

1.  К  компетенции  администрации  муниципального  района  относится:

     1) обеспечение  исполнения  решений  органов  местного  самоуправления  муниципального  района,  по  реализации  вопросов  местного  значения;

    2) обеспечение исполнения  полномочий органов местного самоуправления  муниципального  района, по решению вопросов местного значения муниципального  района в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов и постановлениями и распоряжениями главы муниципального  района;

    3) осуществление отдельных государственных  полномочий,  переданных  органам местного самоуправления федеральными  законами  и  законами  Московской области;

    4) подготовка проектов решений Совета депутатов муниципального района, постановлений и распоряжений главы муниципального района, иных местных нормативных правовых актов;

               5) разработка программ и планов социально-экономического развития муниципального района и обеспечение их выполнения;

    6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчёта о его исполнении;

               7)  управление и распоряжение муниципальной собственностью.

2. Администрация  муниципального  района  обладает  иными  полномочиями,  определенными  федеральными  законами, законами  Московской  области,  настоящим  Уставом.

3. Функции  и  полномочия  органов  администрации  муниципального  района,  а  также организация  и  порядок  их  деятельности  определяются  положениями  о  них,  утверждаемыми  главой  муниципального  района.

Статья 37. Контрольный  орган  муниципального  района 

1. Контрольный орган муниципального района осуществляет контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении, а также контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

            2.  Контрольный орган муниципального района в своей деятельности подотчётен  Совету депутатов муниципального района.

 3.  Контрольный орган муниципального района является юридическим лицом.

(часть 3 в ред. решения Совета депутатов Талдомского муниципального района от  15.07.2009г.  №  85 ).

 4. Срок полномочий руководителя контрольного органа муниципального района составляет  срок полномочий Совета депутатов муниципального района.

( часть 4 в ред. решения Совета депутатов Талдомского муниципального района от 15.07.2009г. №  85 ).

5. Структуру и штатное расписание контрольного органа муниципального района определяет Совет депутатов муниципального района в пределах средств, выделенных на его содержание.

6. Руководитель Контрольного органа муниципального района назначается на должность и освобождается от нее Советом депутатов муниципального района. Решение об этом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов;

           ( часть 6 в ред. решения Совета депутатов Талдомского муниципального района от 15.07.2009г. №  85 ).

7. утратил силу.

(решение Совета депутатов Талдомского муниципального района от 15.07.2009г.  №  85 ).

8. Контроль за деятельностью контрольного органа муниципального района осуществляет Совет депутатов муниципального района.

9.  Задачами контрольного органа муниципального района являются:

1)       организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объёмам, структуре и целевому назначению;

2)       организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении;

3)       организация и осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4)       организация и осуществление контроля за исполнением бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов по объёмам, структуре и целевому назначению;

5)       определение эффективности и целесообразности расходов бюджетных средств и использования муниципальной собственности;

6)       оценка эффективности и целесообразности предоставления льгот по налогам, кредитов за счёт средств местного бюджета;

7)       оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов местного бюджета и муниципальных целевых бюджетных фондов;

8)       финансовая экспертиза проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета и бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов;

9)       анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета, бюджетов муниципальных целевых бюджетных фондов и подготовка предложений, направленных на их устранение, а также на совершенствование бюджетного процесса в целом;

10)   контроль за законностью и своевременностью движения средств местного бюджета, средств муниципальных целевых бюджетных фондов в уполномоченных банках и других финансово-кредитных учреждениях в части обслуживания ими местного бюджета;

11)   контроль за законностью, рациональностью и эффективностью использования средств, получаемых муниципальным районом из бюджета Московской области и иных финансовых источников, за состоянием внутреннего долга. а также эффективностью размещения финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной и безвозвратной основе;

12)   регулярное представление Совету депутатов и главе муниципального района информации о ходе исполнения местного бюджета и результатах проводимых контрольных мероприятий.

10.   Результаты проверок, осуществляемых контрольным органом муниципального района, подлежат опубликованию (обнародованию).

11.  Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в контрольный орган муниципального района по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

12.   К полномочиям контрольного органа муниципального района относятся:

1)       организация и проведение предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением местного бюджета в отчётном году;

2)       организация и проведение контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчёта о его исполнении;

3)       организация и проведение контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

4)       экспертиза проектов местного бюджета, иных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы местного бюджета и финансов муниципального района;

5)       анализ и исследование фактов нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовка и внесение в Совет депутатов и Главе муниципального района предложений по их устранению, а также по совершенствованию  бюджетного процесса в целом;

6)       анализ эффективности использования предоставленных льгот по налогам  и кредитам за счёт средств местного бюджета;

7)       подготовка и представление в Совет депутатов и Главе муниципального района заключений по исполнению местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

8)       осуществляет иные полномочия  в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов муниципального района.

13. Полномочия контрольного органа муниципального района, указанные в пункте 12 настоящей статьи, осуществляются  контрольным органом муниципального района по собственной инициативе, а также по инициативе Совета депутатов или главы муниципального района.

14. Полномочия контрольного органа муниципального района, указанные в пункте 12 настоящей статьи, распространяются на все органы местного самоуправления и муниципальные учреждения, а также организации, предприятия, осуществляющие деятельность на территории муниципального района, вне зависимости от форм их собственности, в части прохождения и использования средств местного бюджета, использования муниципальной собственности, полученных налоговых и иных льгот и преимуществ.

15. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций полномочия контрольного органа муниципального района, указанные в пункте 12 настоящей статьи, применяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств местного бюджета, использованием муниципальной собственности и управлением ею, а также в части предоставленных налоговых и иных льгот и преимуществ.

16. Органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального района, независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны представлять по запросам контрольного органа муниципального района информацию, необходимую для обеспечения его деятельности.