ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.07.2025 № 1194

О Порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Московской области от 06.07.2011 № 647/24 «О порядке организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Московской области», Приказа МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях принятия оперативных мер по предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области, руководствуясь Уставом Талдомского городского округа, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018г. №RU 503650002018001,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение №1).

1.1. Определить МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Талдом» Талдомского городского округа Московской области» учреждением, уполномоченным от лица Администрации Талдомского городского округа, осуществлять сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Дубна и

представлять данную информацию в Главное управление МЧС России по Московской области.

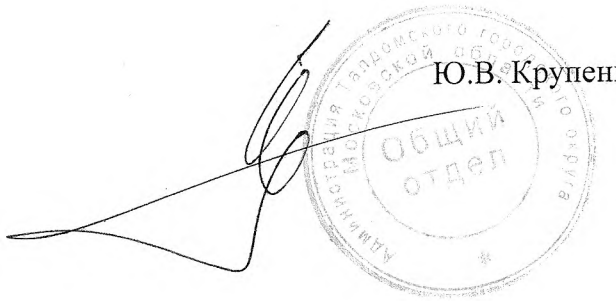
1.2. Утвердить Инструкцию о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение №2)

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Талдомского городского округа Московской области, независимо от организационно-правовых форм, организовать сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на подведомственной территории.

3. Отделу информационного обеспечения (начальник Иванов М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа С.Ю. Молчанова

Глава Талдомского
городского округа Ю.В. Крупенин



исп. Кривалева Е.С.
Разослано: в дело-1, отдел ГО и ЧС-1, МКУ «ЕДДС Талдом»-1

Приложение №1
к постановлению главы
Талдомского городского округа
от 02.07.2015

Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области.

1.Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области.

Информация должна сдержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности, о состоянии безопасности людей на водных объектах в Московской области (далее-информация), а также сведения о деятельности организаций независимо от форм собственности, органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области (далее-органы местного самоуправления), в области защиты населения и территорий от ЧС, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

2.Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, органами местного самоуправления и центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, оценки их последствий, информирования, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС в Московской области осуществляют:

- на местном уровне - звено системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Талдомского городского округа Московской области (далее- ГО ЧС Талдомского городского округа Московской области) через МКУ «Единая дежурно- диспетчерская служба Талдом» Талдомского городского округа Московской области» (далее-МКУ ЕДДС);
- на уровне организаций-структурные подразделения или специально назначенные работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) гражданской обороны (далее-ДС)

3. Организации независимо от их организационно-правовой формы представляют информацию через ДС в МКУ «ЕДДС», а также в центральные исполнительные органы государственной власти Московской области и государственные органы Московской области, в сфере деятельности которых они находятся.

МКУ «ЕДДС» осуществляет сбор, обработку и обмен данными и представляет информацию в Главное управление МЧС России по Московской области.

4.Дежурные-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории Талдомского городского округа, осуществляют сбор, обработку и обмен информацией в своей сфере деятельности на соответствующих объектах и территориях и представляют информацию в МКУ «ЕДДС» в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации.

5. Оплата услуг связи для передачи информации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению главы
Талдомского городского округа
от 02.07.2025

Инструкция о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области.

1.Общие положения.

1.1 Инструкция о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) природного и техногенного характера (далее-Инструкция) разработана в соответствии с законодательством Российской федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее-ЧС) природного и техногенного характера.

1.2 Настоящая Инструкция определяет сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в МЧС России Администрацией Талдомского городского округа через МКУ « Единая дежурно-диспетчерская служба Талдом» Талдомского городского округа (далее-МКУ «ЕДДС») и организациями (подразделениями), обеспечивающими деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС (далее-Организации) в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года. «68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в соответствии с приложением №1 к настоящей Инструкции.

1.3 Информация в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера представляется в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее - Приказ от 11.01.2021 № 2»):

- по форме 1Ч/С «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации»;
- по форме 2Ч/С «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации»; - по форме 3 Ч/С «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ»;
- по форме 4Ч/С «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации»;
- по форме 5Ч/С «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации».

Заполнение донесений по формам 1Ч/С-5Ч/С осуществляется в соответствии с разделом VII Приказа от 11.01.2021 № 2.

2. Информация по форме 1Ч/С «Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации»

2.1 Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 1Ч/С в течении одного часа с момента получения данной информации. В дальнейшем, при резком изменении обстановки-незамедлительно.

2.2 Организации, дежурно-диспетчерские службы (далее-ДДС) объекта представляют донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации в Администрацию Талдомского городского округа через МКУ «ЕДДС», а также в подведомственные и территориальные

подразделения федерального органа исполнительной власти (далее-ФОИВ) по подчиненности.

2.3 МКУ «ЕДДС» представляет донесение об угрозе (прогнозе) ЧС в ДДС экстренных оперативных служб в соответствии с пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», центры управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Московской области (далее-ЦУКС), ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Талдомского городского округа (далее-КЧС).

3.Информацция по форме 2Ч/С «Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации»

3.1 Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации представляется незамедлительно, по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 2Ч/С в течение двух часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 по московскому времени (далее-МСК) и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно.

3.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации в Администрацию Талдомского городского округа через МКУ «ЕДДС», а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности.

3.3. МКУ «ЕДДС» представляет донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС.

4.Информация по форме 3Ч/С «Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ».

4.1. Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ представляется в течении двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 3Ч/С. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 МСК и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно.

4.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в Администрацию Талдомского городского округа через МКУ «ЕДДС», а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности.

4.3. МКУ «ЕДДС» представляет донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС и ОПБ.

5. Информация по форме 4Ч/С «Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации»

5.1. Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, представляется в течении двух часов с момента возникновения ЧС по любым из имеющихся средств связи, с последующим подтверждением путем представления формы 4Ч/С. Уточнение обстановки осуществляется ежесуточно к 7:00 МСК и 19:00 МСК по состоянию на 6:00 МСК и 18:00 МСК соответственно.

5.2. Организации, ДДС объекта представляют донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в Администрацию Талдомского городского округа через МКУ «ЕДДС», а также в подведомственные и территориальные подразделения ФОИВ по подчиненности.

5.3. МКУ «ЕДДС» представляет донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации, в ДДС экстренных оперативных служб, ЦУКС, ДДС организаций, которые могут попасть в зону ЧС, а также председателю КЧС.

6. Информация по форме 5Ч/С «Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации»

6.1.Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации представляется по форме 5Ч/С не позднее 25 суток после завершения ликвидации последствий ЧС.

6.2 Организации, ДДС объекта представляют итоговую информацию о чрезвычайной ситуации в Администрацию Талдомского городского округа через МКУ «ЕДДС».

6.3. МКУ «ЕДДС» представляет итоговое донесение о чрезвычайной ситуации в ЦУКС.

Приложение №1
к Инструкции о сроках и формах
представления информации в области
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории
Талдомского городского округа
Московской области

Табель
срочных донесений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Кем отрабатывается		Порядок и время представления после получения сообщения о ЧС(происшествия)(мин)
			ЕДДС	ОГ	
1.При угрозе(возникновения)ЧС					
1.	Устный доклад в ОДС ЦУКС о получении сигнала(вводной)		+	+	По телефону, в ОДС ЦУКС ГУ «Ч»+3
2.	Донесение по оперативной обстановке	ИНФ	+		«Ч»+15 с момента получения информации
3.	Донесение об угрозе возникновения ЧС по форме 1 Ч/С	1 Ч/С	+		«Ч»+30 с момента получения информации
4.	Фото-и видеоматериалы района ЧС	ФОТО ВИД		+	«Ч»+30 с момента прибытия первого подразделения МЧС России
5.	Организация ВКС		+		«Ч»+3
				+	«Ч»+30 с момента прибытия
6.	Сведения по привлекаемым силам и средствам	БЧС		+	«Ч»+30 с момента получения информации
7.	Карта (схема) по оперативной обстановке	1КАР	+		«Ч»+30 с момента получения информации
8.	Донесение о факте и основных параметрах ЧС по форме 2 Ч/С	2Ч/С	+		«Ч»+110 с момента получения информации
9.	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 Ч/С	3 Ч/С	+		«Ч»+110 с момента получения информации
10.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС по форме 4 Ч/С	4 Ч/С	+		«Ч»+110 с момента получения информации

11.	Итоговое донесение о ЧС по форме 5 Ч/С	5 Ч/С	+		«Ч»+170 с момента получения информации
12.	Сведения о реагировании подразделений Ф и ТП РСЧС	РЕАГ-РСЧС	+		«Ч»+170 в течение 3-х часов после получения информации
13.	Хронология действий должностных лиц ЕДДС муниципального образования при угрозе возникновения (возникновении) ЧС (происшествия)	ХРОН-ЕДДС	+		«Ч»+170 в течение 3-х часов после получения информации
2.При реагировании на техногенный пожар					
1.	Устный доклад в ОДС ЦУКС о получении сигнала(вводной)		+	+	По телефону, в ОДС ЦУКС ГУ «Ч»+3
2.	Донесение по оперативной обстановке	ИНФ-П	+		«Ч»+15 с момента получения информации
3.	Фото-и видеоматериалы района ЧС	ФОТО ВИД		+	«Ч»+30 с момента прибытия первого подразделения МЧС России
4.	Организация ВКС		+		«Ч»+3
				+	«Ч»+30 с момента прибытия
5.	Справка по силам и средствам (БЧС), привлекаемым для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в район ЧС сил и средств усиления, резерва	БЧС		+	«Ч»+30 с момента получения информации
6.	Сведения по реагированию сил и средств МЧС России, Ф и ТП РСЧС по пожару	РЕАГ	+		«Ч»+170 в течение 3-х часов после получения информации