



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2025 № 1302

Г
Г
О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных празднованию
Дня города Талдом
02 августа 2025г.

На основании Устава Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области №RU 503650002018001 от 24.12.2018г. и в соответствии с планом мероприятий, посвященных празднованию 348-й годовщины города Талдома

постановляю:

1. Подготовить и провести мероприятия, посвященные празднованию Дня города Талдом:

1.1. Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью (Председатель Пасько А.В.) подготовить и провести 02 августа 2025 года праздничные мероприятия посвященные Дню города Талдом на территории Парка культуры и отдыха «Победы» г. Талдом, ул. Победы д.35. Время проведения мероприятия с 10.00ч. до 23.15ч. (Приложение №1, № 2).

1.2. Директору МБУ УК «Управление МКД» Курганову М.Н.:

1.2.1. обеспечить установку 10 маленьких мусорных контейнеров, 1 контейнер объемом не менее 8 куб.м, 6 биотуалетов на период проведения мероприятий и их своевременную уборку во время мероприятий и после проведения мероприятий.

1.2.2. обеспечить автостоянку для транспортных средств на время проведения мероприятий: произвести покос территории под автостоянку.

1.2.3 перекрыть движение с 09.00ч. 02 августа 2025г. до 00.00ч. 03 августа 2025г.:

- по ул. Победы (от дома №10 до дома №1 мкр. Юбилейный);

- подъездные пути к дому №9 и между домом №10 и домом №3 с помощью противотаранных устройств (приложение № 3).

- подъездные пути вблизи д.36 ул. Победы г. Талдом возле памятника «Журавли» противотаранными устройствами (приложение № 3)

1.3. Заместителю главы Талдомского городского округа Полканову А.Г. обеспечить контроль за выполнением п.1.2. настоящего постановления.

1.4. Заместителю главы Талдомского городского округа Молчанову С.Ю. определить место для парковки автомашин, обеспечить расстановку членов ДНД при проведении праздничных мероприятий (Приложение № 3).

1.5. Заместителю главы Талдомского городского округа Марусевой Е.В. в период проведения мероприятий организовать работу выездной торговли и общественного питания на территории Парка культуры и отдыха «Победа».

1.6. Заместителю главы Талдомского городского округа Барютину В.Ю. обеспечить расчистку и нормативное состояние подъездных автомобильных дорог.

1.7. Заместителю главы Талдомского городского округа Юриной Е.С. 01 августа 2025г. организовать прием почетных граждан г. Талдома и почетных граждан Талдомского городского округа (приложение № 4, № 5).

1.8. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванов М.И.) разместить информацию в местных СМИ и на сайте администрации Талдомского городского округа о проведении праздничных мероприятий 02 августа 2025г.

1.9. Финансовому управлению (начальник Плота А.П.) предусмотреть выделение денежных средств администрации Талдомского городского округа согласно утвержденной смете (приложение № 6).

Расходы произвести за счет средств администрации Талдомского городского округа на 2025 год по КБК 001 0104 1250100130 244.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику ОМВД России по Талдомскому городскому округу (Емельянову В.В.) 02 августа 2025г. обеспечить дежурство сотрудников полиции и ГИБДД, охрану общественного порядка и контроль безопасности дорожного движения на участках дорог, прилегающих к местам проведения мероприятий (территория Парка культуры и отдыха «Победа» и главная сцена).

2.2. Начальнику Дубненского ТУСИС ГКУ «Мособлпожспас» Бабенко А.А. обеспечить пожарную безопасность при проведении мероприятия и соблюдения мер пожарной безопасности.

2.3. Главному врачу ГБУЗ МО «Дубненская ЦРБ» Давронову И.В. организовать медицинское обслуживание мероприятия в г. Талдом (ПКиО «Победа», ул. Победы, д. 35) и организация площадки «Городок здоровья».

2.4. Директору «МАП №9 г. Долгопрудный, филиал АО «Мострансавто» С.А. Бизяеву учесть мероприятия по ограничению движения автотранспорта в г. Талдом с 08.00ч. 02 августа 2025г. до 00.00ч. 03 августа 2025г. при назначении маршрутов движения рейсовых автобусов и известить население об изменениях, проработать запасной маршрут для движения автобусов.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Ю.Н. Воробьева.

Заместитель главы городского округа –
начальник управления делами

Е.С. Юрина

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

18 ИЮН 2025

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА
ГРЕНДЫШ О.З.

Исп. Кудряшова М.Н.
тел: 3-33-25 (доб.140)

Разослано: в дело – 2, Комитет по культуре – 1, Марусева Е.В. – 1, Курганов М.Н. – 1, Давронов И.В. – 1, Иванов М.И. – 1, ОМВД – 1, ОГИБДД – 1, Бабенко А.А. – 1, Воробьев Ю.Н. – 1, Молчанов С.Ю. – 1, Полканов А.Г. – 1, Мострансавто-1, Плота А.П. – 1.

Регламент
проведения мероприятий по организации празднования
Дня города Талдом
02 августа 2025г.

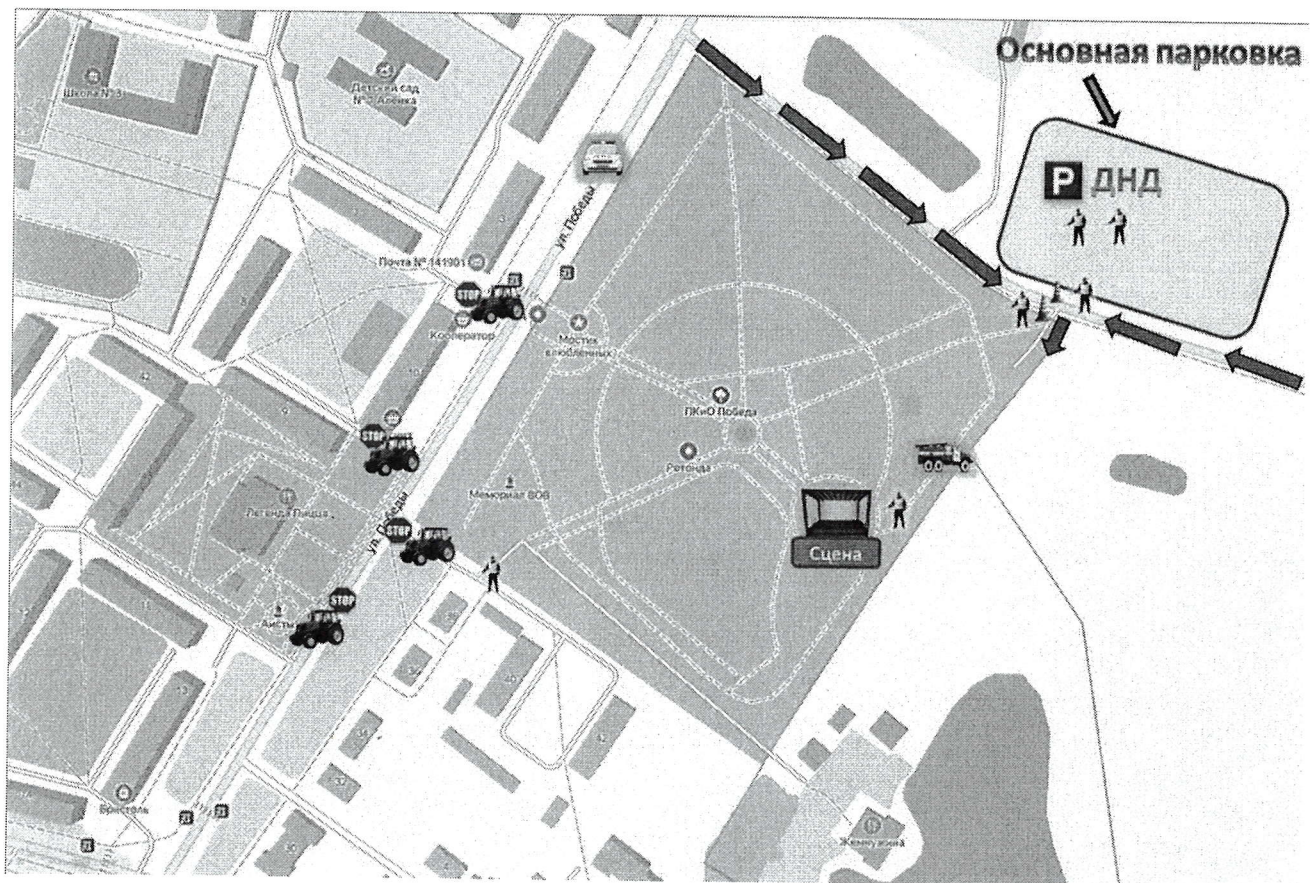
Дата и время	Наименование мероприятий
Парк культуры и отдыха «Победа»	
02.08.2025г. 11.00ч. - 22.30ч.	Работа торговых точек
11.00ч. - 17.00ч.	Работа интерактивных площадок
11.00ч. - 16.00ч.	Работа «Городок здоровья»
12.30ч. - 23.00ч.	Работа главной сцены
14.00ч. – 21.00ч.	Концертная программа
21.00ч. - 22.40ч.	Дисотека
22.55ч. - 23.10ч.	Пиротехническое огненное шоу

План подготовки праздничного мероприятия в Парке культуры и отдыха «Победа»,
посвященного 348-й годовщине города Талдом
02 августа 2025г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Организационный блок			
Приглашение деловой общественности, силовиков, коллективов предприятий	01.08	Юрина Е.С.	Воробьев Ю.Н. Молчанов С.Ю.
Разработка макета афиш, печать афиш, распространение афиш, подготовка информации для размещения в СМИ	29.07	Климачева О.В. Пасько А.В. Иванов М.И.	Воробьев Ю.Н.
Распространение афиш в округе и по СНТ	29.07	Рыбникова Н.С.	Воробьев Ю.Н.
Проведение закупочных процедур по оформлению праздничной концертной программы	01.08	Воробьев Ю.Н.	Воробьев Ю.Н.
Разработка и утверждение схемы размещения объектов на площадках	22.07	Полозова Ю.Н. Комлев М.В. Савченко С.Н.	Марусева Е.В. Воробьев Ю.Н.
Организация медицинского обслуживания	02.08	Давронов И.В.	Воробьев Ю.Н.
Экономический блок			
Организация питания (ВИП)	01.08	Полозова Ю.Н.	Марусева Е.В.
Организация питания силовиков	02.08	Шилин Д.А.	Молчанов С.Ю. Марусева Е.В.
Блок Безопасность			
Организация безопасности дорожного движения	02.08	Седов Р.Е.	Молчанов С.Ю.
Подготовка волонтеров для работы на стоянке а/с	02.08	Седов Р.Е..	Молчанов С.Ю.
Противопожарная безопасность	02.08	Бабенко А.А.	Молчанов С.Ю.
Правопорядок	02.08	Емельянов В.В.	Молчанов С.Ю.
Организация стоянок автомашин (общая, ВИП)	01.08	Седов Р.Е.	Молчанов С.Ю.
Установка указателей	01.08	Седов Р.Е.	Молчанов С.Ю.
Блок Благоустройство			
Окос стоянки д. Ахтимнеево, окос площадки запуска фейерверков	31.07	Полканов А.Г.	Полканов А.Г.

Установка мусорных контейнеров	01.08	Полканов А.Г.	Полканов А.Г.
Установка баннеров в центре города	31.07	Полканов А.Г.	Полканов А.Г.
Организация и проведение развлекательных программ (культурный блок)			
Разработка сценария праздничных мероприятий	24.07	Комлев М.В. Пасько А.В.	Воробьев Ю.Н.
Разработка и утверждение Положения Арт-фестиваль «Сказочный БашмакЪ» прием заявок, оформление площадок	29.07	Климачева О.В. Пасько А.В.	Воробьев Ю.Н.

Схема расстановки во время проведения праздничного мероприятия в Парке культуры и отдыха
«Победа», посвященного 348-й годовщине города Талдом
02 августа 2025г.



Регламент
проведения мероприятий

Дата и время	Наименование мероприятий
Администрация Талдомского городского округа	
01.08.2025г.	Прием Главы почетных гостей

План подготовки

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Организационный блок			
Приглашение почетных гостей, приглашение почетных жителей	31.07	Грендыш О.Э.	Юрина Е.С.
Приглашение деловой общественности, силовиков, коллективов предприятий	31.07	Пескова А.А.	Воробьев Ю.Н. Марусева Е.В. Юрина Е.С.
Приобретение сувенирной продукции для почетных гостей, почетных жителей, церемонии награждения	01.08	Пескова А.А.	Юрина Е.С.
Подготовка ходатайств о награждении правительственными наградами, наградами МОД и др.	01.08	Пескова А.А.	Юрина Е.С.
Организация питания (ВИП)	02.08	Грендыш О.В.	Юрина Е.С.