



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2023 № 1065

Об утверждении положения об оплате  
труда работников муниципальных  
учреждений по работе с молодёжью  
Талдомского городского округа  
Московской области

ГЛАВА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талдомского городского округа Московской области зарегистрированным в управлении Министерства юстиций Российской Федерации по Московской области №RU503650002018001 от 24.12.2018г., распоряжением Главного управления по труду и социальным вопросам Московской области от 26.06.2007 №51 «Об утверждении Рекомендаций об оплате труда работников учреждений по работе с молодёжью муниципальных образований Московской области».

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью Талдомского городского округа Московской области (прилагается).
2. Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодёжью Талдомского городского округа, руководителям муниципальных учреждений по работе с молодёжью Талдомского городского округа руководствоваться данным постановлением.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отделу информационного обеспечения опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
5. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Ю.Н.Воробьёва.

Глава Талдомского городского округа

ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

28 ИЮН 2023

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
ГРЕНДЫШ О.Э.

Исп. Кузминова Л.Ю.  
Тел: 3-33-20 (доб.145)

Разослано: в дело – 2; Воробьёв Ю.Н. -1; Фин. управление -1; Комитет по культуре и спорту -1; Учреждения по работе с молодёжью -1

007922

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО  
РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Условия оплаты труда, предусмотренные Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью администрации Талдомского городского округа Московской области (далее – Положение), применяются в целях соблюдения единого подхода при установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью Талдомского городского округа Московской области (далее – муниципальные учреждения по работе с молодёжью).

1.2. Заработная плата работников учреждений по работе с молодёжью включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Учреждение производит индексацию заработной платы в порядке установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права

**2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих  
(технических исполнителей) и тарифных ставок рабочих**

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по работе с молодёжью устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодёжью устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.3. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений по работе с молодёжью соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Размеры должностных окладов руководителей (директоров) муниципальных учреждений по работе с молодёжью, их заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (филиалов, отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам по оплате труда руководителей исходя из масштабов и сложности руководства. Показатели и порядок отнесения учреждений по работе с молодёжью к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

2.5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем муниципального учреждения по работе с молодёжью в пределах минимального и максимального значений окладов, в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении.

2.6. Руководителям и специалистам учреждений должностные оклады увеличиваются:

2.6.1. На 10 процентов:

– руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю;

– работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Московской области», имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный тренер».

2.6.2. На 20 процентов:

– руководителям и специалистам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю;

– работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входящих в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный преподаватель».

При наличии у работника наряду с вышеуказанными почетными званиями других почетных званий по профилю учреждений повышение должностного оклада производится за одно почетное звание по выбору работника.

2.7. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью, имеющим почетные звания, не поименованные выше, а также имеющим ученую степень кандидата и доктора наук, устанавливается повышение должностного оклада соответственно в размере 10 или 20 процентов при условии соответствия почетного звания или ученой степени руководителя профилю учреждения, а специалистов – профилю деятельности.

2.8. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя муниципального учреждения по работе с молодёжью со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью и средней заработной платы работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей муниципальных учреждений по работе с молодёжью и средней заработной платы работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 2,7.

### **3. Доплаты и надбавки работникам учреждений**

3.1. Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки):

Доплата работникам, занятым на тяжелых работах и работах с особо вредными условиями труда, в размере до 24 процентов должностного оклада (тарифной ставки) по итогам аттестации рабочего места.

3.2. Доплата работникам за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

3.3. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников муниципальных учреждений по работе с молодёжью, предусмотренные в процентах в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, исчисляются из должностного оклада (тарифных ставок) без учета других надбавок и доплат.

3.4. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодёжью установить надбавку 45 процентов от должностного оклада (тарифной ставки).

3.5. Надбавка работникам за выслугу лет, устанавливаются в следующих процентах к должностному окладу (тарифной ставке):

Продолжительность работы	Размер надбавки
от 1 года до 5 лет	10%
от 5 лет до 10 лет	15%
от 10 лет до 25 лет	25%
свыше 25 лет	30%

Порядок исчисления стажа для установления надбавки за выслугу лет работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

#### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. Работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью устанавливается следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждений, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

4.3. Стимулирующие выплаты, в том числе премиальные выплаты, работникам муниципальных учреждений по работе с молодежью производят с учетом:

- результатов деятельности работников;
- показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений, утверждаемых локальным нормативным актом учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников.

4.4. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений определяется Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области

Размер ежемесячных стимулирующих выплат руководителю учреждения за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

4.5. При планировании фонда оплаты труда Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области учреждению предусматриваются средства на установление выплат стимулирующего характера в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда данного учреждения, исчисленного на 1 января планируемого года.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений по работе с молодежью  
Талдомского городского округа  
Московской области

**1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений  
по работе с молодежью Талдомского городского округа  
и их структурных подразделений**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
1	2	3	4
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	23880-26267	22206-24413	20556-22617
- I квалификационную категорию	22206-24413	20556-22617	19140-21653
- II квалификационную категорию	20556-22617	19140-21653	18290-20115
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	22206-24413	20556-22617	19140-21653
- I квалификационную категорию	20556-22617	19140-21653	18290-20115
- II квалификационную категорию	19140-21653	18290-20115	17179-18889
Заместитель директора по безопасности	20556-22617	19682-21653	18290-20115
Заместитель директора по АХЧ	19682-21653	18290-19585	17179-18889
Главный бухгалтер	20556-22617	19682-21653	18290-20115
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения	21653-23827	20121-22130	18905-20784
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения	20212-21653	18905-20212	17643-18905

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа, подведомственным которому является учреждение.

**2. Должностные оклады специалистов муниципальных учреждений  
по работе с молодежью Талдомского городского округа**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
1	2	3	4	5
Педагог дополнительного образования, педагог- организатор, педагог-психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по				

работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего):				
- высшее профессиональное образование	21653-23827	20121-22130	18905-20784	-
при стаже свыше 10 лет				17643-19408
при стаже от 5 до 10 лет				16070-17682
при стаже от 2 до 5 лет				14662-16122
без предъявления требований к стажу				13355-14679
- среднее профессиональное образование	21653-23827	20121-22130	18905-20784	-
при стаже свыше 10 лет				16070-17682
при стаже от 5 до 10 лет				14662-16122
при стаже от 2 до 5 лет				13355-14679
без предъявления требований к стажу				12153-13370
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
- высшее профессиональное образование	20121-22130	18905-20784	17643-19408	-
при стаже свыше 10 лет				17643-19408
при стаже от 5 до 10 лет				16070-17682
при стаже от 2 до 5 лет				14662-16122
без предъявления требований к стажу				13355-14679
- среднее профессиональное образование	20121-22130	18905-20784	17643-19408	-
при стаже свыше 10 лет				16070-17682
при стаже от 5 до 10 лет				14662-16122
при стаже от 2 до 5 лет				13355-14679
без предъявления требований к стажу				12153-13370

Примечание. Изменение размера должностного оклада работников учреждений по работе с молодежью при присвоении квалификационной категории производится в соответствии с приказом главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа, подведомственным которому является учреждение

**3. Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений по работе с молодежью Талдомского городского округа**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
<b>Руководители:</b>			
Главный инженер	20556-22617	19682-21653	18290-20115
Главные: механик, специалист по защите информации, энергетик	19140-21653	18290-20115	17179-18889
Начальник вспомогательного отдела	16040-17643	13324-16070	12137-13348
Начальник (заведующий) мастерской	17179-20115	13324-17643	11043-13348
Заведующий хозяйством	10031-11203		
Заведующий складом	9766-10738		
<b>Специалисты</b>			
Ведущий электроник, ведущий программист	17179-20115		
Ведущие: бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	14610-17643		
Электроник I категории, программист I категории			
Бухгалтер I категории, юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории, электроник II категории, программист II категории	12137-14657		
Техник I категории (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет)	11043-13348		
Звукооператор	10031-13348		
Редактор (SMM-менеджер)	19099-23025		
Бухгалтер II категории, юрисконсульт II категории, экономист II категории, инженер II категории, электроник	10031-12153		
Техник I категории, бухгалтер, юрисконсульт, экономист, инженер	10031-11202		
Техник II категории, старший инспектор по кадрам, бухгалтер	9766-10738		
Инспектор по кадрам, техник	8769-9645		
<b>Культурорганизатор:</b>			
- II категории	14373-15815		
- I категории	15849-19120		
<b>Художник, художник по свету:</b>			
- II категории	13324-17643		
- I категории	16040-18889		
- высшей категории	18290-21653		
Старший администратор: - высшее профессиональное образование	11043-13348		
<b>Администратор:</b>			
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	8769-10738		

работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	10031-12153
Специалист по кадрам:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	9766-11203
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	10031-12153
- высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет	11043-13348
Специалист в сфере закупок:	
ведущий специалист по закупкам	15595
старший специалист по закупкам	15185
специалист по закупкам	12525
Контрактный управляющий	21837
Служащие	
Старший кассир	8769-9645
Кассир, делопроизводитель, секретарь-машинистка	8499-9218



Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников муниципальных  
учреждений по работе с молодежью  
Талдомского городского округа  
Московской области

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки  
тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений  
по работе с молодежью Талдомского городского округа**

Показатели	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192

Приложение 3  
 Положению об оплате труда  
 работников муниципальных  
 учреждений по работе с молодежью  
 Талдомского городского округа  
 Московской области

**Объемные показатели и порядок отнесения учреждений  
 по работе с молодежью Талдомского городского округа  
 к группам по оплате труда руководителей**

1. Отнесение учреждений к одной из 3 групп по оплате труда производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
I.	Основные объемные показатели		
1.	Количество занимающихся в учреждениях (списочный состав по состоянию на 01.01 текущего года)	За каждого занимающегося	0,5
2.	Количество клиентов, посетивших или обратившихся в учреждение:		
2.1.	За справочной информацией (об услугах и специалистах, записи на прием, участия в программе, порядке работы и т.п.):	За каждого обратившегося за справочной информацией по журналу	
	- очно	учета обращений	0,04
	- по телефону		0,02
2.2.	Прошедших индивидуальное диагностическое обследование (в т.ч. профдиагностику)	За каждое обследование	0,15
2.3.	Получивших информационно-разъяснительную консультацию специалиста, прошедших собеседование по интересующей проблеме (в т.ч. по вопросам трудоустройства и профобучения, правовым, медицинским и иным вопросам):	За каждую консультацию, собеседование	
	- индивидуально		0,15
	- групповые		0,1
2.4.	Участвовавших в лекционно-дискуссионных, информационно-обучающих занятиях, мероприятиях	За участника	0,1

2.5.	Прошедших коррекционные, развивающие, психолого-педагогические занятия:		
	- индивидуально	За чел./час	0,2
	- в группе	За участника	0,1
2.6.	Охваченных исследованиями, опросами:		
	- при индивидуальной работе	За участника	0,2
	- при групповом анкетировании, опросе	За участника	0,01
3.	Организация временного трудоустройства молодежи	За каждого трудоустроенного	По 0,5
4.	Наличие в учреждениях подразделений (видов услуг, помощи, направлений деятельности):		
4.1.	Виды услуг:	За каждый вид	
	- профилактические		15
	- производственно-трудовые		15
	- спортивно-оздоровительные		15
	- культурно-массовые		15
	- информационные		15
	- консультативные		15
4.2.	Использование:	За каждую форму	
	- инновационных методик		10
	- технологий работы с родителями		10
	- труда волонтеров		5
4.3.	Объединений (клубов) социального развития, поддержки и помощи молодежи ("Молодая семья", "Школа лидеров", "Счастливая мама", "Юный журналист" и т.д.), оформленных приказом по учреждению	За каждое направление деятельности	10
4.4.	Подразделений учреждения, в т.ч. кружков, секций и т.п., оформленных приказом по учреждению	За каждое	5
5.	Количество работников в учреждении:	За каждого работника	
	- штатных работников		1

	- штатных работников, имеющих высшую квалификационную категорию занимаемой должности		1,5
	- внештатных сотрудников		0,5
6.	Наличие помещения в оперативном управлении учреждения	За каждые 10 кв. м	5
7.	Сменность работы:	Постоянно, при наличии	
	- за наличие форм работы в вечернее время (с 18.00 до 22.00)	приказа по учреждению	20
	- за наличие форм работы в субботные дни		60
	- за наличие форм работы в воскресные дни		60
8.	Наличие:	За каждую единицу	
	- автотранспортных средств		20
	- единиц компьютерной техники		10
	- единиц аудио-, видеотехники		5
II.	Дополнительные объемные показатели		
1.	Сохранение контингента детей	На протяжении трех лет	10
2.	Повышение плановой наполняемости групп	В течение года	15
3.	Повышение квалификации в течение года	За каждого работника	10
4.	Сохранение многопрофильности учреждения		10
5.	Развитие многопрофильности учреждения	За открытие нового профиля	10
6.	Организация и проведение массовых мероприятий, соревнований на своей базе:	За каждое мероприятие по итогам прошедшего года	
	- международных		20
	- между субъектами РФ		15
	- областных		15
	- муниципальных		10
	- городских		5
	- сельских		3
	- для посетителей учреждения		3

7.	Участие в проведении массовых молодежных мероприятий по профилю работы учреждения:	За каждое мероприятие по итогам прошедшего года	
	- сельских		3
	- муниципального уровня		5
	- между муниципальными образованиями		10
	- областного уровня		15
	- межрегионального (федерального) уровня		20
8.	Организация совместной деятельности по работе с молодежью, с образовательными учреждениями, в том числе с учреждениями дополнительного образования	Договор органа по делам молодежи и органа управления образования на начало учебного года	До 20
9.	Организация педагогической практики студентов вузов, вузов на базе учреждения	За каждого практиканта, оформленного на практику в установленном порядке	5
10.	Участие в реализации международных проектов, оформленных договорами		15
11.	Наличие статуса экспериментальной площадки: федеральной	Решение федерального Экспертного совета	30
	областной	Решение Экспертного совета при Комитете по делам молодежи Московской области	25
	муниципальной	Решение муниципального органа по делам молодежи	10
12.	Реализация программ:	За каждую программу	
	- победителей международных, республиканских конкурсов	по итогам года	20
	- победителей областных конкурсов		15
13.	Функционирование учреждения, расположенного в нескольких зданиях		До 30
14.	Наличие оборудованных и используемых в работе спортивных площадок, бассейнов, хоккейных коробок, парковых зон и т.д.	За каждый вид	До 15
15.	Наличие и использование в учебно-воспитательном процессе: видеозала,	За каждый вид	До 20

	планетария, театрального зала с костюмерной, выставочного зала, музея и т.д.		
16.	Наличие оборудованного кабинета звукозаписи	При наличии штатной единицы	До 20
17.	Наличие центров информатики и вычислительной техники и т.д.		До 20
18.	Организация работы летних трудовых лагерей:		
	- городских		30
	- загородных		40
19.	Оказание платных услуг		До 20
20.	Проведение для специалистов семинаров-практикумов:	По итогам года за каждый семинар и при наличии	
	- областных	соответствующих	30
	- муниципальных	документов	20
21.	Участие в проведении выставок:	За каждую	
	- областных		До 20
	- муниципальных		До 10
	- городских		До 5
	- поселковых		До 3
22.	Наличие индивидуальных участников, творческих коллективов:	За каждый коллектив, индивидуального участника	
	- победителей международных, республиканских, межрегиональных смотров, конкурсов, соревнований		20
	- победителей областных смотров, конкурсов, соревнований		15
23.	Работа учреждения по ведению финансово-хозяйственной деятельности:		
	- в составе централизованной бухгалтерии		30
	- на самостоятельном балансе		50
24.	Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности учреждения при условии их отражения на балансе или оборотных ведомостях бухгалтерии		До 20

25.	Наличие соглашений о совместной деятельности и планов совместной деятельности с другими учреждениями и организациями	За каждое	До 10
-----	--	-----------	-------

2. Отнесение к группам по оплате труда руководителей учреждений по работе с молодежью определяется ежегодно Учредителем на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на два года.

3. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Учредителем.

4. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

5. При установлении группы по оплате труда руководителей численность клиентов учреждений и прочих категорий граждан, с которыми работают учреждения (с учетом принципов анонимности и конфиденциальности), определяется количественным составом с расшифровкой форм работы, в которых принимали участие клиенты или которыми были охвачены граждане, на 1 января текущего года; в оздоровительно-образовательных учреждениях всех видов и наименований – по количеству принятых на отдых и оздоровление в смену (заезд).

6. Должностные оклады руководителей учреждений по работе с молодежью, их заместителей, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений, главных специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по этим должностям устанавливаются в зависимости от группы, к которой учреждение отнесено по оплате труда руководителей.

#### **Группы по оплате труда руководителей учреждений по работе с молодежью Талдомского городского округа**

Номенклатура учреждений по работе с молодежью	Группа, к которой учреждение по работе с молодежью относится по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)		
	I	II	III
Все учреждения	Свыше 1500	До 1500	До 1000

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника правового отдела  
администрации Талдомского городского округа  
Московской области

В.А.Счастливец

«02» июля 2023 года

### Заключение

### по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области Баурин Василий Викторович, в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области с, утвержденным Постановлением Главы Талдомского городского округа от 14.06.2019г. №1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, осуществил специализированную антикоррупционную экспертизу проекта Постановления Главы Талдомского городского округа **«Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Талдомского городского округа Московской области»**: (далее – проект).

Рассматриваемый проект НПА был предоставлен Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа Московской области.

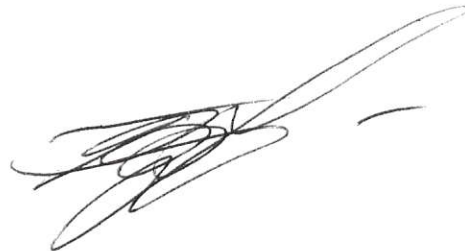
В результате указанной экспертизы считаю, что предоставленный проект разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулирующие вопросы в данной сфере.

В представленном проекте нормативного правового акта, противоречий требованиям федерального законодательства и коррупциогенных факторов, не установлено.

Содержащиеся в предоставленном проекте нормативного правового акта положения достаточны для достижения заявленной цели правового регулирования.

Замечаний по юридической технике, не имеются.

Заключение подготовил  
консультант правового отдела  
«02» июля 2023 г.



/В.В.Баурин/