



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИПН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 1079

Г

7

О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановлений главы Талдомского городского округа Московской области от 20.11.2018 года № 2173 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа» (с изменениями от 12.01.2022г. № 14), от 07.11.2022г. № 1776 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области», постановления «О перераспределении денежных средств»: от 31.03.2023 № 473, от 06.04.2023 № 524, от 22.05.2023 №836, в соответствии с решением Совета депутатов Талдомского городского округа «О бюджете Талдомского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 22.12.2022 № 93

постановляю:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 28.12.2022 г. № 2152 «Об утверждении программы Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027гг. (с внесенными изменениями от 02.02.2023 №138) изложив в новой редакции согласно приложению № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления делами администрации Талдомского городского округа Московской области В.Е. Зайцеву.

Глава Талдомского городского округа
Московской области

Крупенин Ю.В.



Исп. Демидов Е.Д.

Разослано: в дело-1; Зайцевой В.Е.-1; Марусевой Е.В.-1; Плоте А.П.-1; инф отдел-1.

006335

1. Паспорт муниципальной программы Московской области
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 года

Наименование муниципальной программы	"Цифровое муниципальное образование"						
Цели муниципальной программы	1 Развитие информационного общества в Талдомском городском округе Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Талдомского городского округа Московской области						
Координатор муниципальной программы	В. Е. Зайцева - заместитель главы администрации - начальник управления делами администрации Талдомского городского округа						
Заказчик муниципальной программы	Администрация Талдомского городского округа						
Сроки реализации муниципальной программы	2023 - 2027						
Перечень подпрограмм	1 Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг 2 Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области 3 Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
Средства Федерального бюджета	Всего	2023	2024	2025	2026	2027	
	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета Московской области	17 691,00	5 527,00	6 220,00	5 944,00	0	0	
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	19 097,20	42 930,20	37 933,00	38 224,00	0	0	
Итого	135 788,20	48 457,20	44 153,00	44 178,00	0	0	

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Увеличение Доли рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области до 100% в 2023 году 2 Увеличение стоимости доли арендуемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения до 75% в 2023 году 3 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100% в 2023 году 4 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2023 году 5 Увеличение доли электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области до 100% в 2023 году 6 Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг до 98% в 2023 году 7 Увеличение доли обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг до 95,6% в 2023 году 8 Уменьшение повторных обращений – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения до 30% в 2023 году 9 Уменьшение отложенных решений – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз) до 5% в 2023 году 10 Уменьшение доли жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа до 5% в 2023 году 11 Увеличение образовательных организаций, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды 12 Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 98,6% в 2023 году 13 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления 14 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг 15 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг
--	--

2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

2.1. Паспорт муниципальной подпрограммы

Координатор муниципальной подпрограммы	В. Е. Зайцева, заместитель главы администрации - начальник управления делами администрации Талдомского городского округа						
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Талдомского городского округа						
Цели муниципальной подпрограммы	Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг						
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
Средства бюджета городского округа	0	0	0	0	0	0	
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	
Всего, в том числе по годам:	0	0	0	0	0	0	

2.2. Целевые показатели муниципальной подпрограммы «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значени е ¹	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы ²					Ответственны й за достижение показателя	Номер подпрограммы , мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	15	16
1.	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг ³	отраслевой Приоритет ный	процент	96,45	98,47	96,84	96,86	96,88	96,90	Зайцева В.Е.	1.01.01; 1.02.01

1 Указывается значение показателя, индивидуально каждым муниципальным образованием.

2 Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендательный характер. Значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно. Муниципальные образования, не достигшие целевого значения показателя, установленной государственной программой «Цифровое Подмоскovie» на 2023-2030 годы, по итогам 9 месяцев текущего года не включаются в перечень муниципальных образований Московской области для предоставления Субсидии 1.

Приложение 3

к постановлению главы
Талдомского городского округа

Московской области
От «30» 06.10.13 № 1079

3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

**«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики
муниципального образования Московской области»**

3.1. Паспорт муниципальной подпрограммы

Координатор муниципальной подпрограммы	В.Е. Зайцева, заместитель главы администрации – начальник управления делами Талдомского городского округа					
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Талдомского городского округа					
Цели муниципальной подпрограммы	Развитие информационного общества в Талдомском городском округе Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Талдомского городского округа Московской области					
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	1 069,00	0	677,00	392,00	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа	9 106,00	3 133,00	2 991,00	2 982,00	0	0
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	10 175,00	3 133,00	3 668,00	3 374,00	0	0

3.2. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2023-2027	Итого, в том числе:	6 383,00		2 000,00	2 000,00	0	0	Зайцева В.Е.
			Средства бюджета муниципального образования	6 383,00	2 383,00	2 000,00	2 000,00	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.
1.2.	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной сети мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	6 383,00	2 383,00	2 000,00	2 000,00	0	0	Зайцева В.Е.
1.5.	Мероприятие 01.05. Обеспечение организаций дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» за счет средств местного бюджета	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.

2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	980,00	230,00	350,00	400,00	0	0	Зайцева В.Е.
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	980,00	230,00	350,00	400,00	0	0	Зайцева В.Е.
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2023-2027	Итого, в том числе:	1 520,00	520,00	500,00	500,00	0	0	Зайцева В.Е.
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	1 520,00	520,00	500,00	500,00	0	0	Зайцева В.Е.
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2023-2027	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	Воробьев Ю.Н.
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть	2023-2027	Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	Воробьев Ю.Н.

	Интернет																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											</
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

4 Допускается не заполнять, если лимиты финансирования не доведены. Условия предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области приведены в государственной программе Московской области «Цифровое Подмосковье».

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА
«Обеспечивающая подпрограмма»

4.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	15
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2023-2030	Итого	104 780,20	37 894,20	33 288,00	33 598,00	0	0	Зайцева В.Е.
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	104 780,20	37 894,20	33 288,00	33 598,00	0	0	
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	2023-2030	Итого	104 780,20	37 894,20	33 288,00	33 598,00	0	0	Зайцева В.Е.
			Средства бюджета муниципального образования Московской области	104 780,20	37 894,20	33 288,00	33 598,00	0	0	
1.2	Мероприятие 01.02	2023-2030	Итого	0	0	0	0	0	0	Зайцева В.Е.

Обеспечение оборудованием и поддержанием работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Средства бюджета муниципального образования Московской области	0	0	0	0	0	0
--	--	---	---	---	---	---	---

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Развитие архивного дела»

5.1. Паспорт муниципальной Подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

[illegible]

5.2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей подпрограммы

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023 года объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Талдомском муниципальном архиве, насчитывал 165 фондов, 57599 ед.хр., из них 899 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 42503 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 14197 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 450 ед.хр. В список организаций – источников комплектования Талдомского муниципального архива включено 15 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен: Московская область, г. Талдом, ул. Красноармейская д.3, 1-й этаж 2-х этажного кирпичного здания. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1094п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Талдомский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 года создан электронный фонд пользования на 3447 ед.хр., что составляет 6 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информации. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 3000 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмоскovie говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2020 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением в 2024 году гарантийного срока необходимо провести замену компьютерной техники в сборе на более мощные (4 комплекта), необходимо приобретение 2-х принтеров, приобретение более современной копировальной техники, увлажнителей воздуха (4шт), аппарат для перевода документов в электронный вид (для сканирования документов). Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха и др.).

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства; продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

сто процентная загруженность Талдомского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снижится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии состояния общепрофессиональной базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка Талдомского муниципального архива за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 10000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 29000 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 1500 единиц хранения;

представление к утверждению описей научно-технической документации – не планируется;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 900 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 15000 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 4500 ед.хр.

5.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы								Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100		4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общесоотрасловую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	100	100	100		4.01.02 4.02.01

	муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год)																			
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования (приоритетный на 2023 год)	Отраслевой показатель	процент	6	6,05	6,06	6,07	6,08	6,09									4.01.02 4.01.03 4.02.01		

5.4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

3.4. перечень мероприятий муниципальной программы												
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполне ния, годы	Источник финансирова ния	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 го д	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	Основное мероприятие 01	2023-2030	Итого	5 211,0	1 903,00	1 654,	1 654,00	0	0	0	0	0

Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	5 211,00	1903,00	1 654,00	1 654,00	0	0	0	0	0	0	0
--	--	----------	---------	----------	----------	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

	(единица)	2023-2030																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
--	-----------	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	период, единиц хранения		3464	3464	864	1500	22 50	34 64	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Основное мероприятие 02 Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2023-2030	Итого 16 622,0 0	3464	5527,00				5 543, 00	5 552,0 0	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области 16 622,0 0		5527,00				5 543, 00	5 552,0 0	0	0	0	0	0	0
2.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской	2023-2030	Итого 16 622,0 0		5527,00				5 543, 00	5 552,0 0	0	0	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области 16 622,0 0		5527,00				5 543, 00	5 552,0 0	0	0	0	0	0	0

2.2	области и временно хранящихся в муниципальных архивах	х	Итого	0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
						I	II	III	IV							
2.2	Мероприятие 02.02 Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам	х	Итого	0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
						I	II	III	IV							
2.2	Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или	х	Итого	0	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
						I	II	III	IV							

[illegible]

5.5. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Дну = Vну / Vаф \times 100\%$, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	ежегодно
2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепотраслевую базу данных «Архивный	процент	$Даф = Va / Vоб \times 100\%$, где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепотраслевую базу данных «Архивный	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная	ежеквартально

	фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве		фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Vа – количество архивных фондов, внесенных в общедоступную базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20 __ год»	
3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Дэц = Vэц / Vоб \times 100\%$ где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов»	ежеквартально
Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»					
1	результат к мероприятию 4.01.01 Оказано услуг (проведено работ) по укреплению	единица	Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт	ежеквартально, нарастающим итогом

	материально-технической базы муниципального архива за отчетный период		материально-технической базы муниципального архива	сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	ежеквартально, нарастающим итогом
2	результат к мероприятию 4.01.02 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности	единица хранения	$V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области»	ежеквартально, нарастающим итогом
3	результат к мероприятию 4.01.03 Оцифровано архивных документов за отчетный	ед.хр.	Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения	Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в	ежеквартально, заполняется нарастающим итогом

период				электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов	электронно, заполняется нарастающим итогом
4	результат к мероприятию 4.02.01 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области	единица хранения	$V_{мо} = V_{см} + \sum \text{соф}$, где: $V_{мо}$ – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; $V_{см}$ - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)	Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области»	ежеквартально, нарастающим итогом
5	результат к мероприятию 4.02.02 Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение	единица	$K = K_{ф} / K_{п}$, где: K - количество помещений, выделенных для хранения	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ	ежеквартально, нарастающим итогом

	помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области		архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	(форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	
--	--	--	--	---	--