



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022 № 1681

Г «Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении в
сфере муниципального контроля в
области благоустройства на территории
Талдомского городского округа,
Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. №248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития РФ от 31 марта 2021 г. N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным органом", решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области № 47 от 23.06.2022г. «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, для использования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Талдомского городского округа Московской области. (приложения прилагаются).
 - 1.1. форма бланка задания на проведения профилактического визита. Приложение № 1;
 - 1.2. форма бланка муниципального контроля в сфере благоустройства администрации городского округа Московской области. Приложение № 2;
2. Начальнику информационному отдела Иванову М.И. опубликовать настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Талдомского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Голубева В.Ю.

Глава
Талдомского городского округа

Исп. Белоусова С.А.
Тел.8-49620-6-08-11



Ю.В. Крупенин

005545

Приложение № 1
к постановлению Главы Талдомского
городского округа Московской области
№ 1681 от «20» 10 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

(фамилия, имя, отчество, должность
уполномоченного должностного лица)

от _____ 20__ года

Задание № _____
на проведение профилактического визита

(место)

(дата)

1. Правовые основания проведения профилактического визита:
часть 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Должностные лица (наименование муниципального образования),
уполномоченные на проведение профилактического визита
с контролируемым лицом:

(указываются фамилии, имена, отчества (последнее при наличии),
должности уполномоченных должностных лиц)

3. Профилактический визит проводится в отношении:

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:

с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита:

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Акт результатов проведенного профилактического визита составить не позднее «____» _____ 20__ г.

¹С заданием ознакомлены:

(указываются фамилии, имена, отчества
(последнее при наличии), должности
уполномоченных на проведение
профилактического визита)

(дата, подпись)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа задания на проведение профилактического визит