



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2013 № 1730

Г Об утверждении порядка
создания, хранения,
использования и восполнения
резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера на
территории Талдомского
городского округа Московской
области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов администрации Талдомского городского округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

постановляю:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области (Приложение 1).
2. Утвердить Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов администрации Талдомского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 2).
3. Отделу информационного обеспечения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенич

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера на территории
Талдомского городского округа Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Талдомского городского округа Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

упок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Московской области от 04.05.2005 № 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации на территории Талдомского городского округа Московской области чрезвычайных ситуаций объектового, муниципального и межмуниципального характера (далее - резерв материальных ресурсов).

1.2. Резерв материальных ресурсов создается заблаговременно и предназначается для экстренного привлечения необходимых средств в целях оснащения аварийно-восстановительных формирований и служб для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развертывания и содержания пунктов временного размещения пострадавшего населения, пунктов питания и организации первоочередного жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

1.3. Резервы материальных ресурсов создаются:

- Администрацией Талдомского городского округа - для ликвидации ЧС муниципального и межмуниципального характера;
- предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими хозяйственную деятельность на территории Талдомского городского округа Московской области (далее - организации) - для ликвидации ЧС объектового характера.

1.4. Величина резерва материальных ресурсов, их структура, ассортимент, качественные показатели и характеристики, должны обеспечивать проведение первоочередных работ по ликвидации ЧС в соответствии с прогнозируемым ущербом, последовательностью проведения работ, спецификой местности или объекта, видом ЧС.

1.5. Созданный резерв материальных ресурсов для ликвидации ЧС может быть использован в целях гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия администрации Талдомского городского округа по созданию резерва материальных ресурсов

2.1. Общее руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов возлагается на Главу Талдомского городского округа.

2.2. Непосредственные обязанности по формированию резерва материальных ресурсов возлагается на структурное подразделение администрации Талдомского городского округа – отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (уполномоченный орган):

- по продовольствию;
- вещевому имуществу и предметам первой необходимости;
- по оборудованию и инструменту, средствам материально-технического снабжения;
- по средствам связи;
- по средствам индивидуальной защиты, приборам дозиметрического и химического контроля, дегазирующим средствам;
- по средствам спасения и пожаротушения.

2.3. В целях создания резерва материальных ресурсов уполномоченные органы осуществляют по направлению сферы деятельности и линии ответственности следующие полномочия:

2.3.1. Разрабатывают предложения по формированию номенклатуры резерва материальных ресурсов и объемов их накопления с учетом рисков возникновения ЧС на территории Талдомского городского округа Московской области.

2.3.2. Разрабатывают нормы потребления и нормативы хранения материальных ресурсов, а также графики их освежения и замены.

2.3.3. Разрабатывают бюджетные заявки на очередной финансовый год для закупки материально-технических средств в целях формирования и восполнения резерва.

2.3.4. Определяют организации, ответственные за содержание и использование резерва материальных ресурсов (посредством издания нормативно-правового акта Талдомского городского округа), в том числе среди организаций и учреждений, подведомственных администрации Талдомского городского округа.

2.3.5. Проводят закупки материальных ресурсов, с последующей передачей их на ответственное хранение организациям, ответственным за содержание и использование резерва материальных ресурсов.

2.3.6. Обеспечивают (при необходимости) проведение закупок материальных ресурсов организациями, ответственными за содержание и использование резерва материальных ресурсов.

2.3.7. Обеспечивают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации закупку в кратчайшие сроки материальных ресурсов, необходимых для ликвидации конкретной ЧС при ее возникновении, в случае отсутствия необходимого имущества в сформированном резерве.

2.3.8. Определяют места хранения отдельных видов материальных ресурсов, при невозможности (нецелесообразности) их хранения в организациях, ответственных за содержание и использование резерва материальных ресурсов (хранение резервов материальных ресурсов может быть организовано на договорной основе в других организациях при соблюдении условий хранения и оперативной доставки по назначению).

2.3.9. Осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением установленных мероприятий по содержанию материальных средств, находящихся на хранении.

2.3.10. Осуществляют взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями, организациями здравоохранения, а также другими организациями в целях своевременного обеспечения проводимых АСДНР по ликвидации ЧС и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, в том числе обеспечения продовольствием, вещевым имуществом, медикаментами и медицинским имуществом, горюче-смазочными, строительными материалами и иными ресурсами, при их отсутствии в резерве материальных ресурсов.

2.3.11. Организуют выполнение мероприятий по созданию подведомственными учреждениями резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС локального характера.

2.4. Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Талдомского городского округа (далее - ГО и ЧС) как орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий Талдомского городского округа от ЧС, осуществляет следующие полномочия:

2.4.1. Организует и обеспечивает разработку номенклатуры и объема резерва материальных ресурсов.

2.4.2. Разрабатывает совместно с уполномоченными органами и организациями, ответственными за содержание и использование резерва материальных ресурсов, предложения по выделению бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по закупке, хранению, восполнению, освежению и замене резерва материальных ресурсов.

2.4.3. Разрабатывает предложения по определению мест хранения материальных ресурсов, обеспечивающих установленные условия их хранения, а также возможность оперативной доставки по назначению.

2.4.4. Организует проведение контроля за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по надлежащему содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении.

2.4.5. Проводит мониторинг резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС, созданных организациями.

2.4.6. Проводит закупку материальных ресурсов с последующей передачей их на ответственное хранение организациям, ответственным за содержание и использование резерва материальных ресурсов.

2.4.7. Осуществляет координацию деятельности уполномоченных органов по определению сроков и условий хранения резерва материальных ресурсов с учетом обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, техническом регулировании и обеспечении единства измерений, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также технической (конструкторской, технологической), программной документацией и (или) государственными (муниципальными) контрактами.

2.5. Организация, ответственная за содержание и использование резерва материальных ресурсов, осуществляет следующие полномочия:

2.5.1. Осуществляет закупку материальных средств в целях укомплектования резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденной номенклатурой и установленными объемами.

2.5.2. Обеспечивает количественную и качественную сохранность резерва материальных ресурсов в течение всего периода хранения, а также постоянную готовность к его незамедлительной выдаче для использования по назначению.

2.5.3. Обеспечивает необходимые условия хранения для каждого вида материального ресурса резерва (температура, относительная влажность воздуха,

вентиляция) с соблюдением санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к организации мест хранения.

2.5.4. Обеспечивает постоянное наблюдение за качественным состоянием хранимых материальных ресурсов резерва и своевременное проведение мероприятий по их сохранности (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.).

2.5.5. Проводит своевременную замену и освежение материальных ресурсов резерва в соответствии с установленными сроками хранения.

2.5.6. Ведет учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами резерва.

3. Порядок создания резерва материальных ресурсов

3.1. Резерв материальных ресурсов создается исходя из прогнозируемых на территории Талдомского городского округа Московской области видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения.

3.2. Предложения по номенклатуре и объему резерва материальных ресурсов разрабатывают уполномоченные органы совместно с отделом ГО и ЧС администрации Талдомского городского округа, исходя из прогноза и оценки рисков ЧС.

3.3. Объемы создаваемого резерва материальных ресурсов рассчитываются с учетом первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения (не менее 50 человек) и оснащения аварийно-восстановительных формирований, участвующих в ликвидации ЧС (не менее 20 человек), на трое суток.

3.4. Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов утверждается данным Постановлением.

3.5. Объемы финансирования мероприятий по созданию и содержанию резерва материальных ресурсов утверждаются в составе бюджета Талдомского городского округа в рамках муниципальной программы "Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения".

3.6. Резерв материальных ресурсов создается путем закупки и закладки на хранение необходимых материальных средств в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Хранение резерва материальных ресурсов

4.1. Резерв материальных ресурсов размещается и хранится на складских площадях организации, ответственной за их содержание и использование.

4.2. Резерв материальных ресурсов хранится как материальные ценности длительного хранения (в упаковках, технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств организации.

4.3. Хранение резерва материальных ресурсов осуществляется в соответствии с отраслевыми нормативными документами на каждый вид изделия. Требования к хранению изделий устанавливаются их производителем и указываются в эксплуатационной документации.

4.4. При хранении резерва материальных ресурсов должны обеспечиваться рациональная организация складского процесса, соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.5. Организация, ответственная за содержание и использование резерва материальных ресурсов, ведет их количественный и качественный учет.

4.6. Руководитель организации, в которой размещается резерв материальных ресурсов, ежеквартально проверяет их наличие, качественное состояние, условия хранения, готовность к использованию по назначению и несет ответственность за их сохранность.

5. Выпуск материальных средств из резерва

5.1. Выпуск материальных средств из резерва осуществляется по решению Главы Талдомского городского округа или лица, его замещающего:

- для ликвидации ЧС муниципального и межмуниципального характера, а также ЧС локального характера при обращении руководителей организаций за помощью в случае отсутствия или недостатка объектовых резервов материальных ресурсов;
- в связи с их освежением и заменой.

5.2. Основанием для выпуска материальных средств из резерва является постановление (распоряжение) администрации Талдомского городского округа, определяющее цели выделения материальных ресурсов, наименования и объемы выдаваемых материальных средств, их получателя, порядок, срок и источники возмещения использованных материальных средств, и другие вопросы, связанные с выпуском материальных средств из резерва.

5.3. Предоставление (передача) резерва материальных ресурсов определенному получателю (потребителю) может осуществляться на безвозмездной основе или в порядке временного заимствования.

5.4. Передача материальных средств из резерва в безвозмездное пользование осуществляется для:

- организации первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего в результате ЧС;
- развертывания и содержания пунктов временного размещения, а также пунктов обогрева и питания населения;
- обеспечения деятельности аварийно-восстановительных формирований (аварийных служб) при проведении АСДНР по ликвидации ЧС.

5.5. Материальные средства одноразового использования, выпущенные в целях, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, не подлежат возврату в резерв, а их исполнение осуществляется в соответствии разделом 6 настоящего Порядка.

Материальные средства многократного использования и неиспользованные материальные средства подлежат возврату в резерв.

5.6. В случае предоставления материальных средств из резерва их выпуск осуществляется в порядке временного заимствования на основании согласования с получателем (заемщиком) материальных средств, являющимся гарантом их возвращения в резерв материальных ресурсов.

5.8. Перевозка резерва материальных ресурсов к месту их использования по назначению и возврат к местам хранения осуществляются специально выделяемым для этих целей автотранспортом администрации Талдомского округа или иных заинтересованных лиц.

6. Восполнение резерва материальных ресурсов

6.1. Восполнение резерва материальных ресурсов осуществляется организацией, ответственной за содержание и использование резерва материальных ресурсов, и уполномоченными органами за счет средств, предусмотренных для создания, содержания

и восполнения материальных ресурсов в бюджете администрации Талдомского городского округа, или за счет средств организаций, в интересах которых использовался резерв.

6.2. Наименования и объемы восполняемых материальных средств должны соответствовать номенклатуре и объемам резерва материальных ресурсов.

7. Освежение (замена) материальных средств резерва

7.1. Освежение (замена) материальных средств резерва производится в соответствии с их номенклатурой и объемом согласно графикам освежения (замены).

7.2. Освежение (замена) материальных средств осуществляется в течение шести месяцев с момента их выпуска из резерва организацией, ответственной за его содержание и использование.

7.3. Освежение (замена) материальных ресурсов вследствие обстоятельств, повлекших за собой утрату или ухудшение их потребительских свойств до истечения гарантийного срока, производится при одновременном расследовании фактов ненадлежащего содержания материальных средств.

8. Контроль за использованием резервов материальных ресурсов

8.1. Контроль за содержанием и использованием резерва материальных ресурсов организуется отделом ГО и ЧС администрации Талдомского городского округа совместно с уполномоченными органами.

8.2. Отдел ГО и ЧС администрации Талдомского городского округа создает и ведет базу данных учета наличия, использования и восполнения резерва материальных ресурсов.

9. Финансирование расходов по созданию, хранению, содержанию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов

9.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, содержанию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджета Талдомского городского округа.

9.2. Средства бюджета, необходимые для создания, хранения, содержания, использования и восполнения резерва материальных ресурсов, планируются в муниципальной программе Талдомского городского округа Московской области «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности».

9.3. При недостаточности средств бюджета Талдомского городского округа, необходимых для осуществления мероприятий, направленных на ликвидацию ЧС межмуниципального характера и их последствий, направляется заявка в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.04.2008 № 285/13 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Московской области на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» для предоставления средств резервного фонда Правительства Московской области.

Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов администрация Талдомского городского округа для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (объем)
1. Продовольствие			
1	ИРП-П	комплект	100
2	Вода питьевая	л.	30000
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
1	БОП вид Б ткани "ТТОС"	комплект	8
2	1-спальный надувной матрас	шт	60
3	Комплект постельного белья	комплект	60
4	Одеяло односпальное	шт	60
5	Подушка ватная в полиэстере	шт	60
6	Раскладушки	шт.	110
3. Оборудование и инструмент, средства материально-технического снабжения			
1	Бензогенератор СОЮЗ ЭГС-3200Э	шт	3
2	Бензопила	шт	2
3	Бензопила МК 115BB (Mekkan) Шина 20",3,0л/с	шт	3
4	Бензорез PIRAN PN720	шт	1
5	Лом строительный	шт	2
6	Лопата штыковая с черенком	шт	11
7	Пила цепная, бензиновая DAEWOO DACS 5820XT	шт	7
8	Тепловые пушки дизельные	шт	2
9	Тепловые пушки электрические	шт	4
10	Термос типа ТВН-12	шт	51
11	Топор	шт	5
12	Топор-мотыга	шт	3
13	Установка осветительная с генератором "световая башня"	шт	2
14	Эл.универсальный насос 220/12В	шт	4
15	Эл.универсальный насос 220/12В	шт	1
16	Фонарь 94 973	шт	3
17	Фонарь ФОС 3-5/6 с зарядным устройством	шт	2
18	Конистра для ГСМ алюминиевая 20л.	шт	8
19	Бинокль Nikon Aculon A211	шт	1
20	Влагомер почвы производство Италия	шт	1
4. Средства связи			
1	Радиостанция Turbosky T5	шт	10

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (объем)
2	4-канальная плата оповещения (PCI) SEL ALERT-4 с пультом дистанционного управления	шт	1
3	Блок низовой П-164 Н	шт	4
4	Выносной пульт управления П-164 У	шт	1
5	Комплекс оконечный П-160 вариант П (нижнее звено)	шт	1
6	Мегафон ручной 15Вт	шт	1
7	Мегафон ручной 25Вт	шт	1
8	Передачик шестиканальный П-164 Д	шт	2
9	Передачик шестиканальный П-164Д	шт	1
10	Приемник шестиканальный П-164 П	шт	1
11	Сирена ручная СО 100	шт	1
12	Сирена ручная СО 120	шт	1
13	Стойка циркулярного вызова П-164 Ц 03	шт	1
14	Стойка электросиренная П-164 Э 03	шт	1
15	Табло отображения П-164 Т	шт	1
16	Устройство оконечное П-164 А	шт	1
17	Устройство переключения РТУ П-164 Р 00	шт	1
18	Навигационный приемник Garmin GPSMAP 64	шт	2
19	Блок усилителей на общем радиаторе АУМ (ЗИП)	шт	4
20	Блок питания 600Вт АУМ (ЗИП)	шт	2
21	Плата контроллера управления АУМ (ЗИП)	шт	2
22	Плата контроллера питания АУМ (ЗИП)	шт	2
23	Плата усилителя АУМ (ЗИП)	шт	2
24	Антенна 900МГц 750мм АУМ (ЗИП)	шт	4
25	АКБ к АУМ (ЗИП)	шт	2
26	Провод к АУМ (ЗИП)	м	4000
27	Рупорный громкоговоритель АУМ (ЗИП)	шт	15
28	Плата контроллера системы АУМ (ЗИП)	шт	1
29	Плата контроллера связи АУМ (ЗИП)	шт	1
30	Блок питания 300Вт АУМ (ЗИП)	шт	1
31	Антенна 900МГц 150мм АУМ (ЗИП)	шт	4
32	АКБ к АУМ (ЗИП)	шт	1
33	Плата контроллера пульта ВПУ (ЗИП)	шт	1
34	Кнопка управления 1НЗ+1НО ВПУ (ЗИП)	шт	3

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (объем)
35	Переключатель управления 2НО ВПУ (ЗИП)	шт	1
36	Модуль медиа плеера ВПУ (ЗИП)	шт	1
37	Экран жидкокристаллически 10 дюймов ВПУ (ЗИП)	шт	1
38	Блок индикатора подсветки к ВПУ (ЗИП)	шт	1
39	Сирена электромеханическая С-40	шт.	1
5. СИЗ, приборы дозиметрического и химического контроля, дегазирующие средства			
1	Противогаз ГП-7	шт	100
2	ГДЗП «Шанс»	шт	65
3	Метеокомплект МК-3	шт	1
4	Комплект дозиметрический ИД-1	шт	1
5	Войсковой прибор химической разведки	шт	1
6	Комплект отбора проб КПО-1М	шт	1
7	Дозиметр ДКГ-03 Д Грач	шт	2
8	Дозиметр-радиометр ДРГБ-01 ЭКО-1	шт	1
9	Костюм защитный Л-1	шт	6
10	Общевойсковой защитный комплект ОЗК	шт	19
11	Поисковый дозиметр ДПГ-02 СБ	шт	1
6. Средства спасения и пожаротушения			
1	Буй (ППУ) d35x32см.(10л) оранжевый универсальный	шт	3
2	Буй пластиковый d30x40см (16л)	шт	13
3	Веревка пожарная спасательная ВПС -30	шт	1
4	Круг спасательный "КС-02"	шт	4
5	Круг спасательный "PPP(пластиковая оболочка)	шт	5
6	Лодочный мотор SEA-PRO F6S	шт	1
7	Мотопомпа пожарная	шт	2
8	Надувная лодка Алтайр PRO-360	шт	1
9	Насос ножной большой (3 насадки)	шт	10
10	Носилки бескаркасные МЧС	шт	1
11	ОЗК-20, ограждение зон купания, длина 25 метров, 20поплавков, оранжевый	шт	2
12	Пожарный резервуар	шт	1
13	Спасательный жилет ЛОЦМАН	шт	6
14	Спасательный конец Александрова	шт	10
15	Ствол РСКУ-50А	шт	6

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (объем)
16	Установка лесопожарная-воздуходувная опрыскиватель "Ангара"	шт	1
17	Эластичный резервуар для воды ПЭР-5000	шт	3
18	Ранец противопожарный "РП-18 Урмак"	шт	2

Примечание:

1. Имеющаяся в наличии техника, оснащение и оборудование, не вошедшие в нормы обеспечения, но пригодные к эксплуатации, включаются в нормы обеспечения на основании решения председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Талдомского городского округа.
2. Для расходного имущества допускается превышение нормативного количества до 10 процентов.