ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.12.2022 № 2062

О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы

На основании статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Закона Московской области от 28.05.2018 № 70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского муниципального района», Устава Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018 № RU 503650002018001, Положения о комиссии по проведению экспертной оценки последствий реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Талдомского городского округа Московской области, утвержденного постановлением главы Талдомского городского округа Московской области № 927 от 29.06.2022 года, с изменениями, внесенными постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 15.07.2022 года № 1030, распоряжения заместителя главы администрации – начальника Управления делами № 467 от 01.12.2022 года, Решения Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 27.12.2018 № 133 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Талдомского городского округа Московской области», в целях эффективного управления учреждениями образования Талдомского городского округа Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 г. Талдома (директор Громова Н.А.) в форме

003941

присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы (директор Филиппова М.А.);

2. Установить, что муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Талдома является полным правопреемником по всем правам и обязанностям присоединяемого к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы.

3. Наименование учреждения после завершения процесса реорганизации оставить прежнее - муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Талдома.

4. Установить, что функции и полномочия Учредителя муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома осуществляет администрация Талдомского городского округа Московской области в лице Управления образования администрации Талдомского городского округа Московской области, собственником имущества является администрация Талдомского городского округа Московской области в лице Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа Московской области.

5. Начальнику Управления образования администрации Талдомского городского округа (Малышева Н.А.) подготовить новую редакцию Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома к 28.02.2023 года.

6. Утвердить План мероприятий по реорганизации учреждений в форме присоединения (Приложение 1).

7. Директору муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома (Громова Н.А.):

- опубликовать сведения о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц;

- **в течение трёх рабочих дней** после даты принятия решения (постановления) о реорганизации представить в регистрирующий орган уведомление о начале процедуры реорганизации, а также решение (постановление) о реорганизации (ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей");

- после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений и дополнений о начале процедуры реорганизации, **дважды, с периодичностью один раз в месяц**, размещать в журнале «Вестник государственной регистрации» сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- **в течение пяти рабочих дней** после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации в соответствии со ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

- уведомить работников муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома о существенных изменениях условий труда на основании ч. 2 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее, чем за два месяца до завершения процесса реорганизации;

- представить в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома путем присоединения к нему

муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы;

- утвердить новое штатное расписание муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома;

- провести регистрацию новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома в установленном законом Российской Федерации порядке;

- обеспечить проведение иных организационно-правовых мероприятий, связанных с реорганизацией муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы;

8. Директору муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы (Филиппова М.А.):

- обеспечить проведение мероприятий, связанных с прекращением деятельности муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы путем присоединения его к муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 г. Талдома;

- совместно с директором МКУ «Централизованная бухгалтерия» (Александрова Н.А.) провести полную инвентаризацию имущества и обязательств муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы;

- подготовить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемого учреждения и представить на утверждение Учредителю;

- уведомить работников о продолжении трудовых отношений с существенными изменениями, на основании ч. 2 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Талдома.

9. Начальнику Управления образования администрации Талдомского городского округа (Малышева Н.А.):

- утвердить состав комиссии по составлению передаточного акта (Приложение 2);

- провести процедуру реорганизации в форме присоединения с соблюдением требований Российского законодательства в срок до 15.04.2023 года.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванову М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Ю.Н. Воробьева.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Администрация Талдомского городского округа Московской области Общий отдел

исп. Семова О.О.
тел.3-33-24 (доб.171)

Разослано: в дело – 2, УО – 3, ОУ – 2, Фин. упр. -1, Воробьев Ю.Н.– 1, МУ ЦБ -1.

Приложение № 1
к постановлению главы
Талдомского городского округа
от 21.12.2022 № 2062

План мероприятий по реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы

Наименование мероприятия	**Срок исполнения**	**Ответственный исполнитель**	**Результат выполнения**	**Причина невыполнения**
Публикация сведений о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (до подачи Уведомления в налоговый орган о начале процедуры реорганизации в форме присоединения)	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Уведомление налогового органа о начале процедуры реорганизации в форме присоединения	В течение трёх рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации (ст. 13.1 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей")	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о начале процедуры реорганизации	Дважды с периодичностью один раз в месяц после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации Первая публикация – до 13.01.2023 года Вторая публикация – до 13.02.2022 года	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Удовлетворение требований кредиторов	январь 2023 года	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома, Директор МОУ Николо-Кропоткинской ООШ		

Проведение организационно-штатных мероприятий, связанных с реорганизацией (уведомления работников учреждений)	январь 2023 года (уведомления за два месяца до реорганизации)	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома, Директор МОУ Николо-Кропоткинской ООШ		
Подготовка Устава реорганизованного учреждения	февраль 2023 года	Управление образования, начальник – Малышева Н.А., Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Подготовка передаточного акта реорганизованного учреждения	март 2023 года	Директор МОУ Николо-Кропоткинской ООШ, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»		
Подготовка и передача документации в МКУ «ЦБ Талдомского городского округа»	апрель 2023 года	Директор МОУ Николо-Кропоткинской ООШ, директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»		
Утверждение передаточного акта	апрель 2023 года	Управление образования, начальник – Малышева Н.А., Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома, Директор МОУ Николо-Кропоткинской ООШ		
Подача заявления в регистрирующий орган о государственной регистрации в связи с завершением реорганизации	апрель 2023 года	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Получение выписки из ЕГРЮЛ на реорганизованное и ликвидированное образовательное учреждение	апрель 2023 года (по истечении пяти рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган)	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		
Подача заявления в регистрирующий орган о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (регистрация новой редакции Устава)	апрель 2023 года (в течение трёх дней с момента утверждения Устава)	Директор МОУ СОШ № 2 г. Талдома		

Приложение № 2
к постановлению главы
Талдомского городского округа
от 21.12.2022 № 2062

Комиссия по составлению передаточного акта по реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы

Председатель комиссии:

Ю.Н. Воробьев – заместитель главы администрации Талдомского городского округа

Члены комиссии:

Малышева Н.А. – начальник Управления образования администрации Талдомского городского округа Московской области;

Шавензов И.Г. - начальник отдела имущества Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа;

Александрова Н.А. – директор МКУ «Централизованной бухгалтерии» администрации Талдомского городского округа;

Демидова О.А. – начальник отдела МКУ «Централизованной бухгалтерии» администрации Талдомского городского округа;

Громова Н.А. – директор муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Талдома;

Филиппова М.А. – директор муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Кропоткинской основной общеобразовательной школы.