



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: tal-dom-ra-on@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2023 № 235

Г
Т
О внесении изменений в постановление
Главы Талдомского городского округа
от 14.01.2021 года № 18

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Московской области от 30.12.2022 года № 1528/48 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность», и на основании Устава Талдомского городского округа, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018 г. № RU 503650002018001,

постановляю:

1. Внести изменения в постановление Главы Талдомского городского округа от 14.01.2021 года № 18 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Талдомского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок ее выплаты» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванову М.И.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Талдомского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Воробьева Ю.Н.

Заместитель Главы администрации
начальник управления делами

В.Е. Зайцева

Исполнитель: А.В. Лукьянова

Разослано: в дело-2, УО-1; ЦБ сист.обр.-1, фин.упр.-1, Крупенин Ю.В. -1, МОУ Талдомского городского округа-18.



006620

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ТАЛДОМСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И
ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

1. В абзаце первом пункта 3 после слов «ребенок (дети)» дополнить словами «, лично или почтовым отправителем».
2. Пункты 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:
4. К заявлению, поданному в образовательную организацию лично, прилагаются следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность заявителя (предоставляется оригинал для снятия копии);
 - б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется оригинал документа для снятия копии);
 - в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется оригинал доверенности для снятия копии);
 - г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - д) свидетельство (-а) о рождении ребенка(детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно – правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное (-ые) компетентными органами иностранного государства (предоставляется оригинал документа для снятия копии);
 - е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (предоставляется оригинал документа для снятия копии);
 - ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (предоставляется оригинал

документа для снятия копии);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (представляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.1. В случае электронной подачи заявления и документов посредством РПГУ заявитель предоставляет:

электронный образ документа, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего Порядка, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации (проверка указанного документа осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА));

электронные образы документов, указанных в подпунктах «б» - «д», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Порядка;

электронный образ документа, указанного в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Дополнить пунктами 4.2 - 4.4 следующего содержания:

4.2. К заявлению, поданному в образовательную организацию почтовым отправлением, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется копия доверенность, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное компетентными органами Российской Федерации, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданное(-ые) компетентными органами иностранного государства (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем), выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем) (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени, свидетельства об усыновлении (удочерении), иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

ж) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при отсутствии у такой образовательной

организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (предоставляется оригинал документа);

з) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (предоставляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями)).

4.3 Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) предоставляется заявителем два раза в год (февраль, сентябрь) в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющий управление в сфере образования, или образовательную организацию.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство(-а) о рождении ребенка (детей), на которого(-ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;

распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем;

справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (при наличии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

Документы, установленные в абзацах втором — шестом настоящего пункта, представляются в виде:

электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ;

оригиналов документов для снятия копий при подаче в образовательную организацию лично;

копий документов при подаче в образовательную организацию почтовые отправлениями.

4.4 Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ или в образовательную организацию почтовым отправлением не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю»;

4. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 4, 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6. Заявление и документы, поданные через образовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации уполномоченным работником образовательной организации в день обращения (поступления).

Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющим управление в сфере образования (далее - орган местного самоуправления), в день обращения (поступления), если поступили до 16.00 рабочего дня, на следующий рабочий день, если поступили после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, поданные через образовательную организацию — в день поступления в орган местного самоуправления.

6. В пункте 7 слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4 и 4.2».

7. В пункте 9 в подпункте «в» слова «пунктом 4» заменить словами «пунктами 4, 4.1 и 4.2»; в абзаце седьмом слова «в пунктах 4.1» заменить словами «в пунктах 4.4»