ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019г. № 1051

О ликвидации Муниципального бюджетного
учреждения спорта «Урожай»
Талдомского городского округа Московской области

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 1. 14, 23 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», закона Московской области от 28.05.2018 «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского муниципального района Московской области» Устава Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018г. № RU 503650002018001

Постановляю:

1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение спорта «Урожай» Талдомского городского округа Московской области.
2. Утвердить состав ликвидационной комиссии согласно приложению № 1.
3. Утвердить план мероприятий, включающий в себя порядок и сроки ликвидации Муниципального бюджетного учреждения спорта «Урожай» Талдомского городского округа Московской области согласно приложению № 2.
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии (приложение № 3).
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Заря».
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – заместителя Главы администрации Талдомского городского округа.

Заместитель Главы администрации
Талдомского городского округа С.В. Курсова

003014

Исп. Газтдинов Э.А.
Тел.: 8 (49620) 6-08-34

Разослано: в дело - 2, Комитет по культуре -1, МБУС «Урожай» - 1, МБУ СК «Атлант» - 1, Курсовой С.В. – 1.

Приложение № 1
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от «06» 06 2019г. № 1051

Состав ликвидационной комиссии

1. Сергушин Алексей Анатольевич – И.о. директора МБУС «Урожай», Председатель комиссии
2. Лепехина Татьяна Александровна – главный бухгалтер МБУ спорта «Урожай»
3. Лебедев Артем Владимирович – член комиссии (по согласованию)
4. Варлыгина Юлия Юрьевна – член комиссии
5. Тимохина Наталья Владимировна – член комиссии

Приложение № 2
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от «06» 06 2019г. №1051

План мероприятий по ликвидации муниципального бюджетного учреждения спорта «Урожай»

п/п	**Наименование мероприятия**	**Срок исполнения**	**Исполнитель**
1.	Сообщение в письменной форме о принятии решения о ликвидации Учреждения в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в процессе Ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии, а также опубликование сведений о принятии указанного решения в порядке, установленном законом	В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения
2.	Опубликование в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщения о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения
3.	Заявление требований кредиторами	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации"	Кредиторы Учреждения
4.	Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации Учреждения	В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения
5.	Уведомление в письменной форме работников Учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации	Не позднее, чем за два месяца до увольнения	Ликвидационная комиссия или руководитель Учреждения
6.	Уведомление в письменной форме органов службы занятости о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения в связи с ликвидацией организации (с указанием должностей, профессий, специальностей	В течение 3 рабочих дней после уведомления работников Учреждения о предстоящем	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения

	и квалификационных требований к ним, среднего размера заработной платы)	увольнении	
7.	Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности Учреждения, письменное уведомление кредиторов о ликвидации Учреждения	В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения
8.	Оформление увольнения работников в связи с ликвидацией Учреждения	В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	Ликвидационная комиссия или руководитель Учреждения
9.	Проведение инвентаризации имущества и обязательств Учреждения	В течение одного месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия
10.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия
11.	Уведомление уполномоченного государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение 3 рабочих дней со дня его предоставления для утверждения	Ликвидационная комиссия
12.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса	В течение 15 дней со дня его предоставления для утверждения	Учредитель , Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью
13.	Выплаты денежных сумм кредиторам Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом	Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
14.	Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения	В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
15.	Утверждение ликвидационного баланса	В течение 15 дней со дня его предоставления для утверждения	Учредитель - Комитет по культуре, физической культуре, спорту, туризму и

			работе с молодежью
16.	Закрытие счетов Учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия
17.	Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации Учреждения	В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения
18.	Передача документов в архив	В течение 10 дней после завершения ликвидации	Ликвидационная комиссия или руководитель учреждения

Приложение № 3
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от «06» 06 2019г. №1051

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведение заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается постановлением Главы Талдомского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Учреждения Талдомского городского округа (далее – Учреждение).

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Учреждения в период ее ликвидации и по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Учреждения.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Учреждения, порядке и сроках предъявления требований кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Учреждения.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемого Учреждения денежных сумм производится Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми Учреждение несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда.

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества Учреждения.

3.7.При недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса Учреждения обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого Учреждения.

3.9. Требование кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Талдомского городского округа.

3.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ликвидационной комиссии;
- без доверенности действует от ее имени;
- дает поручения членам Ликвидационной комиссии;

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;
- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение Ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.