



Г Л А В А

Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-34-78; т/ф 8-(49620)-6-07-64
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2015г. № 1772

Об утверждении Порядка разработки
и реализации муниципальных программ
Талдомского муниципального района

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талдомского муниципального района, руководствуясь Постановлением Правительства Московской области № 715/29 от 17.08.2015 года о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 25 марта 2013 года №208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области» и в целях совершенствования программно-целевого планирования

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Талдомского муниципального района (далее – Порядок) (приложение №1).
2. Определить экономический отдел администрации Талдомского муниципального района (начальник Марусева Е.В.) уполномоченным органом по координации разработки и реализации муниципальных программ.
3. Признать утратившим силу постановление Главы Талдомского муниципального района от 19.07.2013 года № 2250 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского муниципального района».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Талдомского муниципального района Гришину Л.М.

Глава Талдомского муниципального района


В.Ю. Юдин

Исп. Брызгалова А.Г.

Разослано: В дело – 2, Гришина Л.М. – 1, Хайруллин И.Ш. – 1, Любичев М.А. – 1, Страхова Е.М. – 1, Курсова С.В. – 1, Пяота А.П. – 1, Крупенин Ю.В. – 1, Марусева Е.В. – 1.

**Порядок
разработки и реализации муниципальных программ
Талдомского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ (ведомственных целевых программ) Талдомского муниципального района, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа Талдомского муниципального района** (далее - муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Талдомского муниципального района;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат, в том числе решения проблемы социально-экономического развития Талдомского муниципального района;

4) **задача** – планируемый результат, в том числе количественно измеримый, выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на её решение;

5) **основное мероприятие муниципальной программы** - укрупнённое мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи;

6) **мероприятие подпрограммы** – конкретное действие, направленное на решение соответствующей задачи;

7) **показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)** – количественно измеримый результат выполнения мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы;

8) **дорожная карта (план-график)** (далее – Дорожная карта) – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий в текущем году, содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) **координатор муниципальной программы** - заместитель Главы администрации Талдомского муниципального района по курируемым направлениям; *координатор по развитию*

10) **муниципальной заказчик муниципальной программы (подпрограммы)** – структурное подразделение администрации Талдомского муниципального района или муниципальное учреждение Талдомского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Талдомским районом (далее - муниципальный заказчик).

11) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы)** - структурное подразделение администрации Талдомского муниципального района или муниципальное учреждение Талдомского муниципального района, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Талдомским районом, администрация городского (сельского) поселения Талдомского муниципального района, иные организации, в случаях привлечения внебюджетных средств.

12) **результативность муниципальной программы (подпрограммы)** - степень достижения запланированных результатов;

13) **эффективность муниципальной программы (подпрограммы)** - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

14) подсистема по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО) – информационная система, предназначенная для информационно-аналитической и инструментальной поддержки органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Московской области в части реализации ими своих полномочий и функций в сфере разработки и реализации муниципальных программ Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 5 лет. За 2 года до окончания реализации утверждённой муниципальной программы принимается решение об утверждении новой муниципальной программы на последующие годы.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, обусловленных необходимостью реализации концептуальных подходов к решению проблем социально-экономического развития Талдомского муниципального района.

5. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Талдомского муниципального района.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:
общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;
перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
описание целей муниципальной программы и подпрограмм;
обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

3) планируемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием показателей реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно **приложению № 2** к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы) (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы);

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) подпрограммы, которые содержат:

паспорт подпрограммы по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку;

описание задач подпрограммы;

характеристику проблем и мероприятий подпрограммы;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно **приложению № 4** к настоящему

Порядку;

адресный перечень, предусматривающий капитальные вложения в объекты общественной инфраструктуры (строительство, реконструкция, капитальный ремонт) за счёт всех источников финансирования, по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

III. Разработка муниципальных программ

7. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Талдомского муниципального района, утверждаемого постановлением Главы Талдомского муниципального района (далее - Перечень).

8. Проект Перечня формируется экономическим отделом в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями координаторов муниципальных программ.

Сформированный экономическим отделом проект Перечня подлежит согласованию с заместителями Главы администрации Талдомского муниципального района.

9. Перечень содержит:

наименование муниципальной программы (подпрограммы);

направления реализации муниципальной программы (подпрограммы);

Ф.И.О. координаторов муниципальной программы (подпрограммы).

10. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм.

11. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы в том числе в подсистеме ГАСУ МО.

12. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации.

13. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

14. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Талдомского муниципального района и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Талдомского муниципального района с привлечением средств бюджета Московской области включаются в муниципальную программу (подпрограмму) Талдомского муниципального района в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области, условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2014 № 667/27;

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Московской области за счет субсидий государственным бюджетным учреждениям Московской области, государственным автономным учреждениям Московской области и государственным унитарным предприятиям Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 03.10.2014 № 836/27.

15. Муниципальный заказчик программы (подпрограммы) формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации.

16. Проект муниципальной программы согласовывается с экономическим отделом администрации Талдомского муниципального района и Финансовым управлением Талдомского муниципального района и представляется на утверждение Главе Талдомского муниципального района.

17. В экономический отдел и Финансовое управление Талдомского муниципального района муниципальный заказчик программы вместе с проектом муниципальной программы в

обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы, в срок не позднее 1 сентября текущего года по форме согласно **приложению № 6** к настоящему Порядку.

18. Финансовое управление в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета Талдомского муниципального района;

соответствия объёма расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета Талдомского муниципального района на данные годы;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

19. Экономический отдел в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Талдомского муниципального района;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области.

20. Экономический отдел и финансовое управление вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

21. В случае подготовки экономическим отделом или финансовым управлением отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономический отдел и финансовое управление для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

22. До 1 ноября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Талдомского муниципального района.

После утверждения муниципальных программ информация о мероприятиях посредством подсистемы ГАСУ МО передаётся в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) и автоматизированную систему управления бюджетным процессом (АСУБП) в соответствии с регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ МО и АСУБП МО, утверждённым в установленном порядке.

23. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Талдомского муниципального района о бюджете Талдомского муниципального района на текущий финансовый год не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу и утверждаются Дорожные карты.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

24. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в

случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений доходов в бюджет Талдомского муниципального района;

2) исключения отдельных полномочий администрации Талдомского муниципального района или их передачи городским (сельским) поселениям Талдомского муниципального района, а также наделения администрации Талдомского муниципального района дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной **разделом IX "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы"** настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального (областного) бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств.

6) изменения показателей, предусмотренных во исполнение Указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в порядке, установленном законодательством.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия в порядке (далее – Инициатор внесения изменений), предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием **влияния** предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на показатели реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений, а также таблицу изменений по форме согласно **приложению № 7** к настоящему Порядку.

27. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с экономическим отделом и финансовым управлением Талдомского муниципального района.

Экономическим отделом Талдомского муниципального района и Финансовым управлением Талдомского муниципального района Московской области согласование осуществляется в течение 8 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

28. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается проект изменений и дополнений Дорожной карты.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

29. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Талдомского муниципального района в объемах, установленных решением Совета депутатов Талдомского муниципального района о бюджете Талдомского муниципального района на текущий финансовый год, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

30. Финансирование из бюджета Талдомского муниципального района муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете Талдомского муниципального района на очередной финансовый год, осуществляется со следующего за очередным финансовым года.

31. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);
реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей муниципальных программ (подпрограмм);

VI. Управление реализацией муниципальной программы

32. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

33. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Талдомского муниципального района об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Талдомского муниципального района;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

6) утверждение Дорожных карт и отчетов об их исполнении.

34. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает Дорожные карты и отчеты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) готовит отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

7) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

35. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 36, за исключением подпунктов 4, 6, 7, а также разрабатывает Дорожные карты и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении Дорожных карт и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.

36. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет их муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику подпрограммы отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении Дорожных карт, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

5) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о выполнении мероприятия.

37. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области,

области, направляемых на капитальные вложения;

- заключение Министерства финансов Московской области о возможности включения в бюджет Московской области на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований, предоставляемых в форме субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

47. В рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый и плановый период Заявка на предоставление субсидии из бюджета Московской области предоставляется координатору государственной программы до 01 июля текущего финансового года.

При возникновении обоснованной потребности во включении в государственную программу мероприятий (объектов) после указанной выше даты, подготовка и рассмотрение Заявки осуществляется в таком же порядке.

48. Рассмотрение координатором заявок муниципальных образований Московской области на предоставление субсидий из бюджета Московской области и включение мероприятий в государственные программы осуществляется исходя из следующего:

1) Реализации комплексного подхода к решению проблем социального экономического развития на всей территории Московской области (влияние реализации мероприятия на территории конкретного муниципального образования на достижение целевых значений показателей социально-экономического развития Московской области в целом, в том числе предусмотренных Указами Президента Российской Федерации и обращениями Губернатора Московской области);

2) Уровня бюджетной обеспеченности муниципального образования Московской области и объем софинансирования реализации мероприятия из средств местного бюджета;

3) Достижения муниципальным образованием Московской области целевых значений, предусмотренных указами Президента РФ и обращениями Губернатора Московской области;

4) Фактической обеспеченности муниципального образования Московской области объектами социальной и коммунальной инфраструктуры;

5) Выполнения муниципальным образованием обязательств уже предусмотренных государственными (муниципальными) программами, в том числе по объектам капитального строительства.

49. Заключение и предложения координатора государственной программы или по его поручению государственного заказчика программы не позднее 20 дней со дня получения Заявки направляются в Министерство экономики и Министерство финансов для подготовки сводного заключения с учетом направлений работы.

50. В соответствии с Законом о бюджете на очередной финансовый год и плановый период распределение субсидий муниципальным образованиям Московской области в очередном финансовом году утверждается в рамках государственной программы не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или непосредственно после принятия решения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

51. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Талдомского муниципального района.

52. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО:

оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

аналитическая записка;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы составляется по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему Порядку;

депутатов Талдомского муниципального района может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

62. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов, в бюджете Талдомского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 3
к Порядку
Паспорт подпрограммы « _____ »
на срок _____

Приложение № 3
к Порядку

Приложение № 3
к Порядку

Муниципальный заказчик подпрограммы								
Задача 1 подпрограммы								
		Отчётный (базовый) период	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Задача 2 подпрограммы								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации	Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого
			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
	Подпрограмма	Всего: в том числе:						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Талдомского муниципального района						
		Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы			2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	

			Средства бюджета Галдомского муниципального района									
			Внебюджетные источники									
***	***											

			Итого по подпрограмме									

* - объём финансирования аналогичных мероприятий в году, предшествующем году начала реализации государственной программы.

** - укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение одной задачи.

Форма 1*

Адресный перечень объектов _____, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____ Подпрограммы _____ Муниципальной программы _____ **
(указать наименования)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ Реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01 _____ ***, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Талдомского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
Всего по мероприятию:						Всего:					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					

						Средства бюджета Галдомского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Московской области

** Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

*** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма 2*

Распределение _____ на _____, финансирование которых предусмотрено
(указать наименование и цель предоставления трансферта)
мероприятием _____ Подпрограммы _____ Муниципальной программы _____
и Адресный перечень объектов _____ **

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

№ п/п	Наименование муниципального образования/ Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ Реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01 _____ *** тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, тыс. рублей				Остаток сметной стоимости и до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Галдомский муниципальный район					Итого					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Галдомского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
1.1	Объект 1					Итого					

						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Галдомского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					
						Всего:					
						Средства бюджета Московской области					
						Средства федерального бюджета					
						Средства бюджета Галдомского муниципального района					
						Внебюджетные источники					
						Другие источники (расшифровать)					

* Форма заполняется в части мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Московской области

** Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно

*** Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы

Форма представления обоснования финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия подпрограммы*	Источник финансирования**	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***	Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам****	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия*****
Подпрограмма 1				
...				
Подпрограмма 2				
...				
Подпрограмма 3				
...				

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы;

** - бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджеты муниципальных образований; для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников - указываются реквизиты соглашений и договоров, предоставляются гарантийные письма; для средств из бюджетов муниципальных образований предоставляются гарантийные письма.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы с приложением прайс-листов, коммерческих предложений, реализованных государственных контрактов и т.п.)

****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов)

Приложение № 7 к
Порядку

Форма таблицы изменений

№ п/п	Часть, раздел (пункт) программы (подпрограммы), в который вносятся изменения	Предлагаемые изменения	Обоснование

Приложение № 9
к Порядку

Форма
Оперативного отчета о выполнении
муниципальной программы Талдомского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

Муниципальный заказчик _____
Источник финансирования _____

(бюджет Московской области, другие источники)

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Выполнено* (тыс. руб.)	Профинансировано** (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 1					
Мероприятие подпрограммы 1					
...					
Подпрограмма 2					
Задача 1					
Основное мероприятие подпрограммы 2					
Мероприятие подпрограммы 2					
...					
Итого по муниципальной программе					

*стоимость выполненных программных мероприятий

**кассовые расходы

Оценка результатов реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы)
за 20__ год

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Еди- ница изме- рения	Базовое значение задачи/ показателя (на начало реализации муниципаль- ной программы)	Плани- руемое значение задачи/ показателя на 20__	Достиг- нутое значение задачи/ показател я за 20__	Причины невыполне- ния/ несвоевре- менного выполнения/ текущая стадия выполнения/ предложения по выполнению
		Бюджет Талдомского муниципаль- ного района	Другие источники (в разрезе)	Бюджет Талдомского муниципаль- ного района	Другие источники (в разрезе)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Задача 1					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					
2.	Задача 2					Показатель 1					
						Показатель 2					
						...					

Оперативный (годовой) отчет о выполнении
муниципальной программы Талдомского муниципального района по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта

(наименование муниципальной программы)

за январь - _____ 20__ года

Государственный заказчик _____

№ п/п	Объекты капитального строительства	Мощность/ площадь ремонта	Источники финансирования	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)		Фактически выполненные работы по этапам строительства, реконструкции, ремонта (выполнены ПИР, подготовлена ПСД, утверждена ПСД (заключение экспертизы, дата, номер), заключены контракты на СМР, выполнены работы по монтажу фундамента, возведен корпус здания (коробка – кирпичные (блочные) стены, уложены плиты перекрытия и покрытия) и т. д.).	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наименование объекта, адрес объекта (планируемые работы)		ВСЕГО				
			Средства бюджета Московской области				
			Средства бюджета Талдомского муниципального района				
			Средства федерального бюджета				
			Внебюджетные источники				

Приложение № 12
к Порядку

Годовой отчет о выполнении
муниципальной программы Талдомского муниципального района

(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

Муниципальный заказчик _____
Источник финансирования _____

Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)	Фактическое финансирование (тыс. руб.)	Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в Дорожных картах	Причины невыполнения/ несвоевременного выполнения/ текущая стадия выполнения
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Задача 1				
Основное мероприятие подпрограммы 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Итого по муниципальной программе				

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Комплексный отчет о выполнении муниципальной программы

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик _____

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	Финансирование по годам реализации, тыс. руб.										
		2016 год		2017 год		2018 год		2019 год		Всего		
		Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	Плановый объем финансирования	Фактическое финансирование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Подпрограмма 1											
	Задача 1											
	Основание мероприятия подпрограммы 1											
	Мероприятие подпрограммы 1											

	Подпрограмма 2											
	Задача 2											
	Основное мероприятие подпрограммы 2											
	Мероприятие подпрограммы 2											

	Итого по муниципальной программе											

Примечание. Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учётом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации мероприятий и достижения запланированных целевых значений показателей.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации муниципальной программы.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

$$I_p = \sum (M_n \times S), \text{ где}$$

I_p - индекс результативности муниципальной программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

$$S = R_{\phi} / R_{п}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{\phi}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R_{ϕ} - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму). Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации муниципальной программы к планируемым затратам муниципальной программы.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности муниципальной программы определяется по формуле:

$$I_3 = (V_{\phi} \times I_p) / V_{п}, \text{ где}$$

I_3 - индекс эффективности муниципальной программы;

V_f - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

I_r - индекс результативности муниципальной программы;

V_p - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы;

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I_3);

диапазоны значений, характеризующие эффективность муниципальной программы, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$I_3 > 1,0,$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I_3 < 1,0.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная.

Значение показателя:

$$I_3 < 0,8.$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.