

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
Председателя Комитета по культуре,  
физической культуре, спорту,  
туризму и работе с молодежью  
№ 112 от 15.05.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### ***об отделе культуры, искусства и туризма***

Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа

#### ***1. Общие положения***

1.1. Отдел культуры и искусства Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа, в дальнейшем именуемый «Отдел», является структурным подразделением Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

Отдел осуществляет функциональное регулирование и координацию деятельности в области культуры, искусства и туризма.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области, локальными актами Учредителя и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Талдомского городского округа, общественными объединениями и иными организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы.

1.4. Отдел не обладает правами юридического лица.

#### ***2. Цели, задачи и полномочия Отдела***

2.1. Отдел создан в ***целях*** реализации полномочий и функций Талдомского городского округа Московской области в области библиотечного и музейного дела, народных художественных промыслов, народной культуры, всех видов и жанров искусства, кинематографии, самодеятельного (любительского) художественного творчества, сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), художественного образования и эстетического воспитания, туризма.

2.2. Основными ***задачами*** Отдела является:

***создание условий*** для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии

народных художественных промыслов на территории Талдомского городского округа Московской области;

*обеспечение условий* для реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями сферы культуры, на доступ к культурным ценностям;

*-содействие в развитии* музейного и библиотечного обслуживания;

*развитие и совершенствование* художественного образования в сфере культуры, поддержка молодых дарований;

*сохранение, создание, распространение и освоение* культурных ценностей;

*создания и развития* рынка услуг в области культуры и благоприятных условий для удовлетворения спроса потребителей на эти услуги;

- развития туризма в Талдомском городском округе Московской области;

- *создание условий для эффективного функционирования* организаций, находящихся в ведомственном подчинении Комитета.

2.3.Отдел осуществляет следующие *полномочия* в установленной сфере деятельности:

2.3.1.Разрабатывает, корректирует и реализует в установленном порядке ведомственные целевые и другие программы и проекты в сфере культуры, искусства и туризма, в том числе программы развития специализированных видов туризма: экологического, культурного, сельского;

2.3.2.Участствует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Талдомского городского округа Московской области по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

2.3.3.Организует библиотечное обслуживание населения библиотеками Талдомского городского округа.

2.3.4.Осуществляет анализ, прогнозирует изменения и осуществляет контроль за организацией библиотечного дела в Талдомском городском округе Московской области, соблюдением государственных библиотечных стандартов и нормативов, социального библиотечного минимума.

2.3.5.Организует работу по обеспечению сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Талдомского городского округа Московской области, осуществляет контроль за финансированием на комплектование и разрабатывает меры по обеспечению сохранности книжных памятников, входящих в библиотечные фонды.

2.3.6.Осуществляет контроль за представлением обязательного экземпляра документов.

2.3.7.Определяет цели и приоритеты развития музейного дела в Талдомском городском округе Московской области, содействует сохранению и приумножению музейных ценностей Талдомского городского округа.

2.3.8.Обеспечивает условия для осуществления государственного учета, сохранения, реставрации, пополнения, использования и популяризации музейных фондов.

2.3.9.Осуществляет контроль за соблюдением установленного режима безопасности, хранения, учета и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской

Федерации и Каталог музейных ценностей Московской области, в том числе содержащих драгоценные металлы, драгоценные камни, награды и оружие, а также за соблюдением условий технической защиты информации об их хранении и использовании.

2.3.10. Организует работу по выявлению движимых предметов и коллекций, имеющих историческое, художественное, научное или иное культурное значение.

2.3.11. Осуществляет меры по обеспечению условий для развития народной культуры в Талдомском городском округе Московской области.

2.3.12. Оказывает поддержку и стимулирует деятельность любительских коллективов художественного творчества Талдомского городского округа Московской области, организует участие муниципальных любительских творческих коллективов, мастеров декоративно-прикладного творчества в международных, всероссийских и областных фестивалях, конкурсах, выставках народного художественного творчества.

2.3.13. Представляет в Министерство культуры Московской области документы коллективов самодеятельного творчества для присвоения и подтверждения почетных званий «Народный», «Образцовый» и организует их аттестацию.

2.3.14. Участвует в осуществлении мер поддержки местных национально-культурных автономий, в создании условий для сохранения, возрождения и развития национальной культуры, реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, относящихся себя к определенным этническим общностям.

2.3.15. Оказывает помощь национально-культурным автономиям в подготовке и проведении различных массовых мероприятий в области национальной культуры.

2.3.16. Организует работу по созданию условий для всеобщего художественного образования детей и эстетического воспитания, формированию и обеспечению функционирования на территории Талдомского городского округа Московской области сети учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, поддержки одаренных детей и молодежи.

2.3.17. Осуществляет контроль за проведением итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.3.18. Организует совместно с Научно-методическим центром Министерства культуры Московской области аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры.

2.3.19. Участвует в проведении комплексных проверок содержания деятельности образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры.

2.3.20. Готовит и представляет в Министерство культуры Московской области материалы на соискание и присуждение премий и стипендий Губернатора

Московской области, общественных организаций, благотворительных фондов.

2.3.21.Формирует муниципальные задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Талдомского городского округа Московской области подведомственным бюджетным учреждениям, контролирует их исполнение.

2.3.22.Формирует и ведет:

- *реестр* хозяйствующих объектов, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства;
- банк данных по инфраструктуре туризма и туристической деятельности;
- информационный банк данных по объектам туристических ресурсов городского округа Московской области.

2.3.23.Принимает меры по сохранению и популяризации объектов культурно-исторического и природного наследия (памятников истории и культуры) на территории Талдомского городского округа Московской области.

2.3.24.Оказывает содействие в осуществлении в установленном порядке учета имущества, являющегося памятниками истории и культуры значения городского округа и ведения реестра данного имущества.

2.3.25.Оказывает содействие при ежегодном обследовании, осмотре, описании и фотофиксации состояния объектов культурного наследия, оформлении охранного обязательства собственников и пользователей объектов культурного наследия в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.26.Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление районной статистической отчетности в сфере культуры в Министерство культуры Московской области, обеспечивает ее достоверность.

2.3.27.Осуществляет координацию и анализ деятельности учреждений сферы культуры Талдомского городского округа Московской области.

2.3.28.Разрабатывает в пределах своей компетенции предложения по условиям оплаты труда работников учреждений культуры.

2.3.29.Организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в сфере деятельности Отдела.

2.3.30. Осуществляет комплексное изучение, анализ и прогнозирование ситуации в области развития туризма в Талдомском городском округе Московской области в целях выработки решений по текущему управлению в указанной сфере;

2.3.31. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

2.3.32.Организует мероприятия по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности и контролю за их проведением подведомственными Отделу муниципальными учреждениями.

2.3.33.Участвует в проведении мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере деятельности Отдела.

2.3.34. Участвует в подготовке сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере деятельности Отдела.

2.3.35 Организует и проводит информационно-пропагандистские мероприятия (в сфере деятельности Отдела) по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.3.36 Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.3.37 Обеспечивает выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и в сфере деятельности Комитета;

2.3.38. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.3.39 Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.3.40. Отдел осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского городского округа Московской области.

### ***3. Организация деятельности отдела***

3.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

3.2. Работники отдела назначаются на должность приказом Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа;

3.3. Права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями;

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа;

3.5. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет один из специалистов Отдела;

3.6. Начальник Отдела самостоятельно руководит работой Отдела, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из его задач, возложенных на отдел, и несет персональную ответственность за его деятельность.

3.7. Отдел исключается из штатного расписания Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью распоряжением главы администрации Талдомского городского округа.

#### ***4. Права Отдела***

4. 1. Вносить на рассмотрение Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорта, туризму и работе с молодежью предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, включая проекты нормативно-правовых документов;

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных учреждений сферы деятельности Отдела, руководителей учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.3. Выходить с предложениями к Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорта и работе с молодежью о поощрении руководителей учреждений и сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

4.4. Создавать в установленном порядке при Комитете советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов деятельности Отдела и Комитета;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Талдомского городского округа, государственных органов, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

4.6. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных учреждений Талдомского городского округа, а также проекты распорядительных документов Комитета и администрации Талдомского городского округа;

4.7. По поручению Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорта, туризма и работе с молодежью принимать участие в работе совещаний, семинаров, организовывать проведение исследований, экспертиз, проверок по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

#### ***5. Ответственность Отдела***

5.1. Отдел имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну;

5.2. За невыполнение, либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных на задач и функций, а также за ущерб, причинённый гражданам, физическим и юридическим лицам в результате правомерных решений, действий или бездействий, начальник Отдела и специалисты (эксперты) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел;
- соблюдение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность сотрудников Отдела;
- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Специалисты отдела несут ответственность за:

- неразглашение персональных данных, ставших известными при выполнении возложенных на Отдел задач и функций;
- качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- соответствие документов, подготовленных ими, действующему законодательству.

#### ***6. Изменение в Положении***

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение возможно только по решению Председателя Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа и производится в порядке, установлено действующим законодательством Российской Федерации.