



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900.Московская область .г.Талдом. пл. К. Маркса. д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2024 № 263

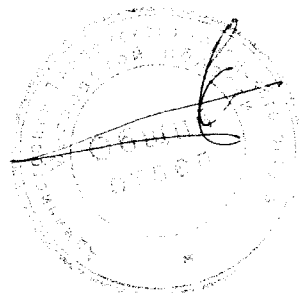
О проведении в 2024 году  
конкурса коллективных договоров  
среди организаций  
Талдомского городского округа

В соответствии с Трехсторонним территориальным соглашением между Администрацией Талдомского городского округа, Общественным советом по координации деятельности профсоюзных организаций Талдомского городского округа и работодателями Талдомского городского округа на 2024-2026 годы, устанавливающим общие принципы регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений на территории Талдомского городского округа, с учетом Порядка, утвержденного решением Московской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2023 года, и в целях повышения роли коллективно-договорного регулирования, сохранения социальной стабильности в сфере труда, распространения опыта работы организаций по решению социальных вопросов,

постановляю:

1. Провести конкурс коллективных договоров (далее Конкурс) среди организаций Талдомского городского округа в период с 12 февраля 2024 года по 12 марта 2024 года.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 1).
3. Утвердить Порядок проведения Конкурса. (Приложение 2).
4. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В.Крупенин

исп. Светлакова Н.Н.

Разослано: в дело-1, Марусевой Е.В.-1, членам конкурсной комиссии, отдел информационного обеспечения - 1

010333

от 12.01.2024 № 263

Состав  
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса  
коллективных договоров

**Председатель:**

Марусева Екатерина Валентиновна – заместитель главы Талдомского городского округа Московской области.

**Заместитель:**

Полозова Юлия Николаевна – председатель Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области.

**Члены:**

Власенко Юрий Григорьевич – директор ООО «Завод котельного оборудования», председатель Совета директоров Талдомского городского округа Московской области;

Кукарина Татьяна Николаевна – председатель райкома профсоюзов работников учреждений культуры;

Сипягина Любовь Владимировна – председатель райкома профсоюзов работников образовательных учреждений;

Суворова Татьяна Алексеевна – председатель Координационного совета райкома профсоюзов, председатель Талдомской районной организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации.

**Секретарь:**

Светлакова Наталья Николаевна – главный эксперт отдела социально-экономического развития Комитета по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области.

от 12.02.2014 № 263

**Порядок  
проведения конкурса коллективных договоров**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о конкурсе коллективных договоров (далее - Конкурс) разработано в целях развития и совершенствования социального партнерства в Талдомском городском округе Московской области.
2. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа (далее – Комитет).
3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсную документацию участников, определяет претендентов на призовые места среди участников, подводит итоги Конкурса.

**2. Цель и задачи Конкурса**

4. Целью конкурса является повышение роли коллективно-договорного регулирования, сохранение социальной стабильности в сфере труда, распространение опыта работы организаций по решению социальных вопросов.
5. Задачи конкурса:
  - повышение качества коллективных договоров как основного механизма регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации;
  - расширение сферы действия коллективных договоров;
  - повышение роли и ответственности сторон социального партнерства в увеличении эффективности производства (работ, услуг), достижении высокой производительности труда, повышении жизненного уровня работников;
  - сохранение и развитие социальной инфраструктуры, обеспечение работникам и членам их семей возможности оздоровления и отдыха.

**3. Условия проведения Конкурса**

6. В конкурсе могут принять участие организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности:
  - зарегистрированные в Талдомском городском округе Московской области;
  - имеющие коллективный договор и выполняющие принятые в нем обязательства;
  - эффективно работающие.
7. Для участия в конкурсе организации представляют Заявку на участие в конкурсе коллективных договоров (Приложение 1), Информационную карту участника конкурса коллективных договоров (Приложение 2), а также документы, указанные в Приложении 3 к настоящему Порядку.
8. Участие организаций в конкурсе осуществляется на бесплатной основе.

#### **4. Сроки проведения Конкурса**

9. Конкурс проводится ежегодно в рамках мероприятий Праздника труда Подмосковья (Подмосковный субботник).

10. Прием заявок на участие в Конкурсе – до 04 марта 2024 года.

11. Рассмотрение Конкурсной комиссией представленных материалов, подведение итогов и определение победителей в Конкурсе - до 12 марта 2024 года

**Организации, не представившие до 04 марта 2024 года документы на Конкурс, или предоставившие недостоверную или неполную информацию, при подведении итогов Конкурса не рассматриваются.**

#### **5. Порядок подведения итогов Конкурса**

12. Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией.

Перед рассмотрением конкурсных материалов членами Конкурсной комиссии может изучаться фактическое состояние дел непосредственно в организациях.

При обсуждении кандидатов на присуждении призовых мест члены Конкурсной комиссии могут учитывать мнение отраслевых отделов и соответствующих профсоюзных органов и объединений работодателей.

По результатам рассмотрения конкурсных материалов и подведения итоговых баллов по всем группам показателей членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования определяются победители Конкурса.

13. Окончательные итоги Конкурса утверждаются решением Конкурсной комиссии.

#### **6. Награждение победителей Конкурса**

14. Конкурсная комиссия определяет формы поощрения победителей и участников Конкурса (Дипломы, ценные подарки).

15. Награждение победителей проводится в рамках проведения торжественных мероприятий Праздника труда в Талдомском городском округе Московской области.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе коллективных договоров**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации-заявителя)

зарегистрирована \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (орган, зарегистрировавший организацию-заявителя)

о чем выдано свидетельство № \_\_\_\_\_, заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе коллективных договоров.

С порядком проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем, что организация-заявитель не является банкротом, не находится в состоянии ликвидации, арест на ее имущество не наложен, не имеет задолженности по заработной плате и социальным выплатам за 20\_\_ год.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники Конкурса, представившие в Комитет недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или сняты с участия в Конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, предусмотренные конкурсной документацией:

- информационная карта;
- справка из инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату, (при наличии задолженности предоставляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
- справка, подтверждающая наличие/отсутствие проверок Государственной инспекцией труда Московской области за последние 3 года и об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства;
- копия коллективного договора;

Руководитель организации

Председатель профкома

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА УЧАСТНИКА  
КОНКУРСА КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ**

**Инструкция по заполнению**

Информационная карта заполняется в машинописном виде. Все графы обязательны для заполнения. В случае отсутствия того или иного показателя указывается «0».

Раздел 1 информационной карты заполняется полностью. В пункте 1 указывается полное наименование организации. В пункте 2 почтовый адрес с указанием индекса. В пункте 6 указывается фамилия, имя и отчество (полностью) руководителя организации с указанием должности.

Раздел 2 информационной карты заполняется итоговыми расчетными значениями (только результат расчета – одно число) строго в единицах измерения, указанных в таблице для каждого показателя. Формулы для расчета выделены курсивом и расположены под каждым из расчетных показателей.

$G_n$  - предыдущий год;  $G_{n-1}$  - год, предшествующий предыдущему

**Раздел 1.**

1.	Организация (полное наименование, юридический адрес)	
2.	Почтовый адрес	
3.	Телефон/факс	
4.	Вид экономической деятельности и отрасль экономики	
5.	Организационно-правовая форма	
6.	Руководитель (Ф.И.О. полностью)	
7.	Председатель профкома (Ф.И.О. полностью)	

**Раздел 2.**

№ п/п	Показатели (показатели рассчитываются по предложенным формулам, в столбец «Значение» вносится конечное значение показателя)	Значение
<b>1. Экономическая деятельность</b>		
1.1	Темпы роста объема реализованной продукции (работ, услуг), % <i>Формула расчета: <math>Tr = \frac{\text{объем реализованной продукции в } G_n}{\text{объем реализованной продукции в } G_{n-1}} * 100\%</math></i>	
1.2	Темп роста прибыли, % <i>Формула расчета: <math>Tr = \frac{\text{сумма прибыли в } G_n}{\text{сумма прибыли в } G_{n-1}} * 100\%</math></i>	
1.3	Средний уровень рентабельности, %	
1.4	Изменение затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), % <i>Изм = <math>\frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в } G_n, \text{ тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в } G_n, \text{ тыс. руб.}} / \frac{\text{Затраты на производство и реализацию продукции в } G_{n-1}, \text{ тыс. руб.}}{\text{Объем реализованной продукции (работ, услуг) в } G_{n-1}, \text{ тыс. руб.}}</math></i>	
1.5	Среднесписочная численность работников, чел. <i>в том числе: руководители и специалисты, чел.</i>	
<b>2. Регулирование оплаты труда и социальная поддержка работников</b>		
2.1	Минимальный месячный уровень заработной платы, руб.	
2.2	Среднемесячная начисленная заработная плата по организации в целом, руб.	
2.3	Темпы роста средней заработной платы к $G_{n-1}$ , % <i>Формула расчета: <math>Tr = \frac{\text{Среднемесячная заработная плата в } G_n}{\text{Среднемесячная заработная плата в } G_{n-1}} * 100\%</math></i>	
2.4	Доля тарифной части в фонде заработной платы, %	
2.5	Расходы на социальную поддержку работников, тыс. руб./чел <i>Формула расчета: <math>\text{Расходы}_{\text{чел}} = \frac{\text{Расходы на социальную поддержку работников в } G_n}{\text{Среднесписочная численность работников в } G_n}</math></i>	
2.6	Соотношение заработной платы руководящего состава к средней зарплате рабочих (за $G_n$ ), % <i>Формула расчета: <math>ЗП = \frac{\text{Средняя зарплата руководящего состава в } G_n}{\text{Средняя зарплата рабочих в } G_n}</math></i>	

	<i>Средняя зарплата рабочих в Г<sub>н</sub></i>	
<b>3. Создание безопасных условий труда, профилактические меры по сокращению травматизма и профессиональной заболеваемости работников</b>		
3.1	Затраты на мероприятия по охране труда, тыс. руб./чел. Формула расчета: $Затраты_{от} = \frac{Затраты\ на\ мероприятия\ по\ охране\ труда\ в\ Г_n}{Среднесписочная\ численность\ работников\ в\ Г_n}$	
3.2	Количество несчастных случаев на производстве, ед.	
3.3	В том числе: количество тяжелых несчастных случаев на производстве, ед.	
3.4	Количество выявленных профзаболеваний, чел.	
3.5	Отношение объема финансирования на охрану труда к затратам на производство продукции, %	
3.6	Предоставление компенсационных мер за вредные (опасные) условия труда, установленные в повышенном размере по отношению к ТК РФ, да/нет.	
3.7	Доля работников с вредными (опасными) условиями труда, прошедших медосмотры, % Формула расчета: $Медосмотры = \frac{Количество\ работников\ с\ вредными\ (опасными)\ условиями\ труда,\ прошедших\ медосмотров\ в\ Г_n}{Общее\ количество\ работников\ с\ вредными\ (опасными)\ условиями\ труда\ в\ Г_n} *$	
<b>4. Развитие кадрового потенциала</b>		
4.1	Доля уволенных по сокращению штатов работников, чел., % Формула расчета: $Доля\ сокр = \frac{Количество\ уволенных\ по\ сокращению\ штата\ в\ Г_n}{Общее\ количество\ уволенных\ работников\ в\ Г_n} *$	
4.2	Доля вновь принятых работников (в том числе инвалидов, молодежи, молодых специалистов) в общей численности работников, %	
4.3	Доля иностранных работников в общей численности работников, %	
4.4	Доля работников, прошедших повышение квалификации, переподготовку, в общей численности работников, %	
4.5	Затраты на переподготовку и повышение квалификации, тыс. руб./чел. Формула расчета: $Затраты\ квал = \frac{Затраты\ на\ переподготовку\ и\ повышение\ квалификации}{Количество\ работников,\ прошедших\ повышение\ квалификации,\ переподготовку\ в\ Г_n}$	
<b>5. Формирование здорового образа жизни на предприятии</b>		
5.1	Затраты на санаторно-курортное лечение и спортивно-оздоровительные мероприятия, тыс.руб./чел. Формула расчета: $Затраты\ сан-кур = \frac{Затраты\ на\ санаторно-курортное\ лечение\ и\ спортивно-оздоровительные\ мероприятия\ в\ Г_n}{Среднесписочная\ численность\ работников\ в\ Г_n}$	
5.2	Наличие объектов соцкультбыта, используемых по назначению, Да/Нет	
5.3	Затраты на медицинское обслуживание работников, тыс. руб/чел, Формула расчета: $Затраты\ мед. = \frac{Затраты\ на\ медицинское\ обслуживание\ работников}{Среднесписочная\ численность\ работников\ в\ Г_n}$	
5.4	Страховые взносы по договорам ДМС, другим видом дополнительного страхования, тыс.руб./чел. Формула расчета: $ДМС. = \frac{Страховые\ взносы\ по\ договорам\ ДМС,\ другим\ видом\ дополнительного\ страхования\ в\ Г_n}{Среднесписочная\ численность\ работников\ в\ Г_n}$	
5.5	Заболеваемость на предприятии за год, ед. Формула расчета: $Зб = \frac{число\ человеко-дней\ болезни\ работников\ списочного\ состава,\ чел./дн}{количество\ отработанных\ работниками\ списочного\ состава\ человеко-часов\ с\ начала\ года,\ чел./час.}$	

*Г<sub>н</sub> — год, предшествующий году проведения конкурса*

*Г<sub>н-1</sub> — год, предыдущий предшествующему году проведения конкурса*

## ДОКУМЕНТЫ,

### представляемые для участия в Конкурсе

1. Заявка на участие в Конкурсе установленного образца.
2. Информационная карта участника Конкурса.
3. Копия коллективного договора, копии протоколов выполнения коллективного договора (по итогам года).
4. Справка из Инспекции Федеральной налоговой службы России по месту нахождения организации об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (при наличии задолженности представляются соответствующие документы об ее реструктуризации).
5. Справка, подтверждающая наличие/отсутствие проверок Государственной инспекцией труда Московской области за последние 3 года и об отсутствии в организации фактов нарушений трудового законодательства.

Все документы заверяются печатями соответствующих организаций, подписями их руководителей и председателей профкомов.

Если заявку подает организация, состоящая из основного и дочерних предприятий, то представляются сводные (единые) документы в целом по организации.

Документы на участие в Конкурсе представляются в Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа Московской области по адресу: г. Талдом, пл. Карла Маркса д.12, каб.6. Контактный телефон: 8(496)20-3-33-23\*135, адрес электронной почты: [taldek@mail.ru](mailto:taldek@mail.ru).